

Planinių ir neplaninių bankroto administratorių veiklos patikrinimų taisyklių 2 priedas

Planinių ir neplaninių restruktūrizavimo administratorių veiklos patikrinimų taisyklių 2 priedas

Eil. Nr.	Tikrinama pareiga	Reglamentavimas	Patikrinimo išvada		
			Pažeidimų nustatyta	Pažeidimų nenustatyta	Netikrinta
1.	Bankroto proceso pradžia:				
1.1.	Atidaryti atskirą depozitinę sąskaitą kredito įstaigoje fizinio asmens kreditorių reikalavimams tenkinti	FABĮ ¹ 6 str. 5 d. 4 p.			
1.2.	Perduoti depozitinės sąskaitos duomenis fiziniam asmeniui ir užtikrinti, kad fizinis asmuo turėtų teisę gauti depozitinės sąskaitos išrašus	FABĮ 6 str. 6 d.,			
2.	Kreditorių reikalavimų tvirtinimas ir ginčijimas:				
2.1.	Pateikti teismui tvirtinti kreditorių reikalavimus arba juos ginčyti	FABĮ 23 str. 2 d.			
2.2.	Pateikti Priežiūros institucijai nutartį dėl kreditorinių reikalavimų patvirtinimo ir bankroto proceso ataskaitą, patvirtinus kreditorinius reikalavimus	FABĮ 12 str. 1 d. 5 p., 31 str. 1 d.			
3.	Plano svarstymas ir tvirtinimas:				
3.1.	Parengti rašytinę išvadą dėl plano projekto įgyvendinimo galimybių ir ją pateikti fiziniam asmeniui	FABĮ 8 str. 2 d. 1 p.			
3.2.	Pateikti išvadą ir plano projektą kiekvienam fizinio asmens kreditoriui	FABĮ 8 str. 2 d. 2 p.			
3.3.	Šaukti pirmąjį kreditorių susirinkimą dėl pritarimo plano projektui, suderinus	FABĮ 8 str. 2 d. 2 p., 25 str. 1 d.			

¹ Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymas.

	su fiziniu asmeniu šio susirinkimo vietą ir laiką				
3.4.	Pranešti Priežiūros institucijai apie pirmojo kreditorių susirinkimo datą ir vietą (adresą)	FABĮ 12 str. 1 d. 5 p., 31 str. 1 d.			
3.5.	Užtikrinti, kad per pirmąjį kreditorių susirinkimą būtų:				
3.5.1.	Išrinktas kreditorių susirinkimo pirmininkas	FABĮ 25 str. 1 d.			
3.5.2.	Svarstytas administravimo išlaidų sąmatos projektas	FABĮ 22 str. 2 d.			
3.5.3.	Svarstytas informacijos apie bankroto bylos eigą teikimo tvarkos projektas	FABĮ 12 str. 1 d. 8 p., 12 str. 2 d. 17 p., 26 str. 6 p.			
3.6.	Šaukti kreditorių susirinkimą dėl patikslinto plano, jei planas neatitiko FABĮ 7 str. reikalavimų	FABĮ 8 str. 3 d., 13 d.			
3.7.	Kreiptis į teismą dėl termino pateikti plano projektą tvirtinti pratęsimo	FABĮ 8 str. 5 d.			
3.8.	Pateikti teismui kreditorių susirinkimo protokolą ir plano projektą su išvada	FABĮ 8 str. 4 d.			
3.9.	Pateikti Priežiūros institucijai nutartį (nutartis) patvirtinti planą (plano pakeitimus) ir bankroto proceso ataskaitą, patvirtinus planą	FABĮ 12 str. 2 d. 7 p., 31 str. 1 d.			
3.10.	Kreiptis į teismą dėl fizinio asmens bankroto bylos nutraukimo FABĮ nustatytais pagrindais	FABĮ 12 str. 1 d. 7 p.			
4.	Plano vykdymas:				
4.1.	Atlikti plane numatytus mokėjimus kreditoriams, disponuoti fizinio asmens turtu ir depozitinės sąskaitos lėšomis pagal plane nustatytą tvarką	FABĮ 8 str. 11 d. 1 p., 12 str. 2 d. 1 p., 12 str. 2 d. 2 p., 18 str. 3 d.			
4.2.	Įsiteisėjus teismo nutarčiai patvirtinti planą, šaukti kreditorių susirinkimus ne rečiau	FABĮ 12 str. 2 d. 6 p., 25 str. 2 d.			

	kaip vieną kartą per pusmetį:				
4.2.1	Raštu informuoti kreditorius apie šaukiamą susirinkimą bei pateikti susirinkimo darbotvarkę	FABĮ 25 str. 2 d.			
4.2.2	Teikti teismui, kreditorių susirinkime kreditoriams ir fiziniam asmeniui plano vykdymo eigos ataskaitą	FABĮ 12 str. 2 d. 6 p.			
4.3.	Šaukti kreditorių susirinkimą ir pasiūlyti svarstyti galimybę pateikti fiziniam asmeniui pasiūlymus dėl plano tikslinimo ir (ar) kreiptis į teismą dėl fizinio asmens bankroto bylos nutraukimo, kai iš fizinio asmens gautų lėšų nepakanka atlikti plane nustatytų mokėjimų	FABĮ 12 str. 2 d. 11 p.			
4.4.	Šaukti kreditorių susirinkimą ir pasiūlyti svarstyti galimybę pateikti fiziniam asmeniui pasiūlymus dėl plano tikslinimo ir (ar) kreiptis į teismą dėl fizinio asmens bankroto bylos nutraukimo, kai iš fizinio asmens gautos lėšos gerokai viršija plane nustatytus mokėjimus	FABĮ 12 str. 2 d. 12 p.			
4.5.	Vertinti fizinio asmens vykdomos individualios ir (ar) ūkininkų veiklos tikslingumą ir, nustačius, kad vykdoma veikla nuostolinga, nedelsiant šaukti kreditorių susirinkimą	FABĮ 12 str. 2 d. 13 p.			
4.6.	Užtikrinti, kad plano pakeitimai būtų svarstomi ir tvirtinami ta pačia tvarka kaip ir planas	FABĮ 8 str. 13 d.			
4.7.	Atsakyti už teismo patvirtinto plano įgyvendinimą, kreiptis į teismą dėl fizinio asmens	FABĮ 8 str. 12 d.12 str. 2 d. 14 p.			

	bankroto bylos nutraukimo FABĮ nustatytais pagrindais				
5.	Sandorių patikrinimas:				
5.1.	Patikrinti sandorius	FABĮ 12 str. 3 d.			
6.	Turto realizavimas:				
6.1.	Imtis priemonių išieškoti skolas iš skolininkų	FABĮ 12 str. 2 d. 8 p.			
6.2.	Organizuoti turto pardavimą, parduoti ar perduoti turtą kreditoriams	FABĮ 27 str., 28 str.			
6.3.	Pasiūlyti fiziniam asmeniui, o reikiama atvejais ir bendrosios nuosavybės dalyviams, kreiptis su prašymu į teismą dėl fizinio asmens turto dalies, esančios bendra su kitų asmenų nuosavybe, nustatymo	FABĮ 27 str. 7 d.			
7.	Apskaita:				
7.1.	Tvarkyti visų fizinio asmens gautų lėšų ir jų naudojimo apskaitą	FABĮ 12 str. 1 d. 2 p.			
8.	Bankroto proceso pabaiga:				
8.1.	Parengti plano įgyvendinimo aktą ir pasirašytą aktą pateikti teismui, jo kopiją – fiziniam asmeniui ir kreditorių susirinkimo pirmininkui	FABĮ 30 str. 1 d.			
8.2.	Pranešti apie teismo sprendimą baigti fizinio asmens bankroto bylą kreditoriams ir Priežiūros institucijai	FABĮ 30 str. 5 d.			
8.3.	Perduoti fiziniam asmeniui saugotinus dokumentus, susijusius su fizinio asmens bankroto procesu, pervesti depozitinėje sąskaitoje likusias lėšas į fizinio asmens asmeninę sąskaitą, nutraukus ar baigus fizinio asmens bankroto bylą	FABĮ 30 str. 6 d.			
8.4.	Pateikti Priežiūros institucijai nutartį	FABĮ 12 str. 2 d. 7 p., 30 str. 5 d., 31			

	(nutartis) nutraukti fizinio asmens bankroto bylą, sprendimo baigti fizinio asmens bankroto bylą ir bankroto proceso ataskaitą, nutraukus fizinio asmens bankroto bylą, baigus fizinio asmens bankroto bylą	str. 1 d.			
--	---	-----------	--	--	--
