

PATVIRTINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus  
2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V1-307  
(Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus  
2018 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. V1-192 redakcija)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS**  
**„ĮRAŠYMAS Į IŠORĖS TURTO ARBA VERSLO VERTINIMO VEIKLA TURINČIŲ**  
**TEISĘ VERSTIS ASMENŲ SĄRAŠĄ IR PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS“**  
**TEIKIMO APRAŠYMAS**

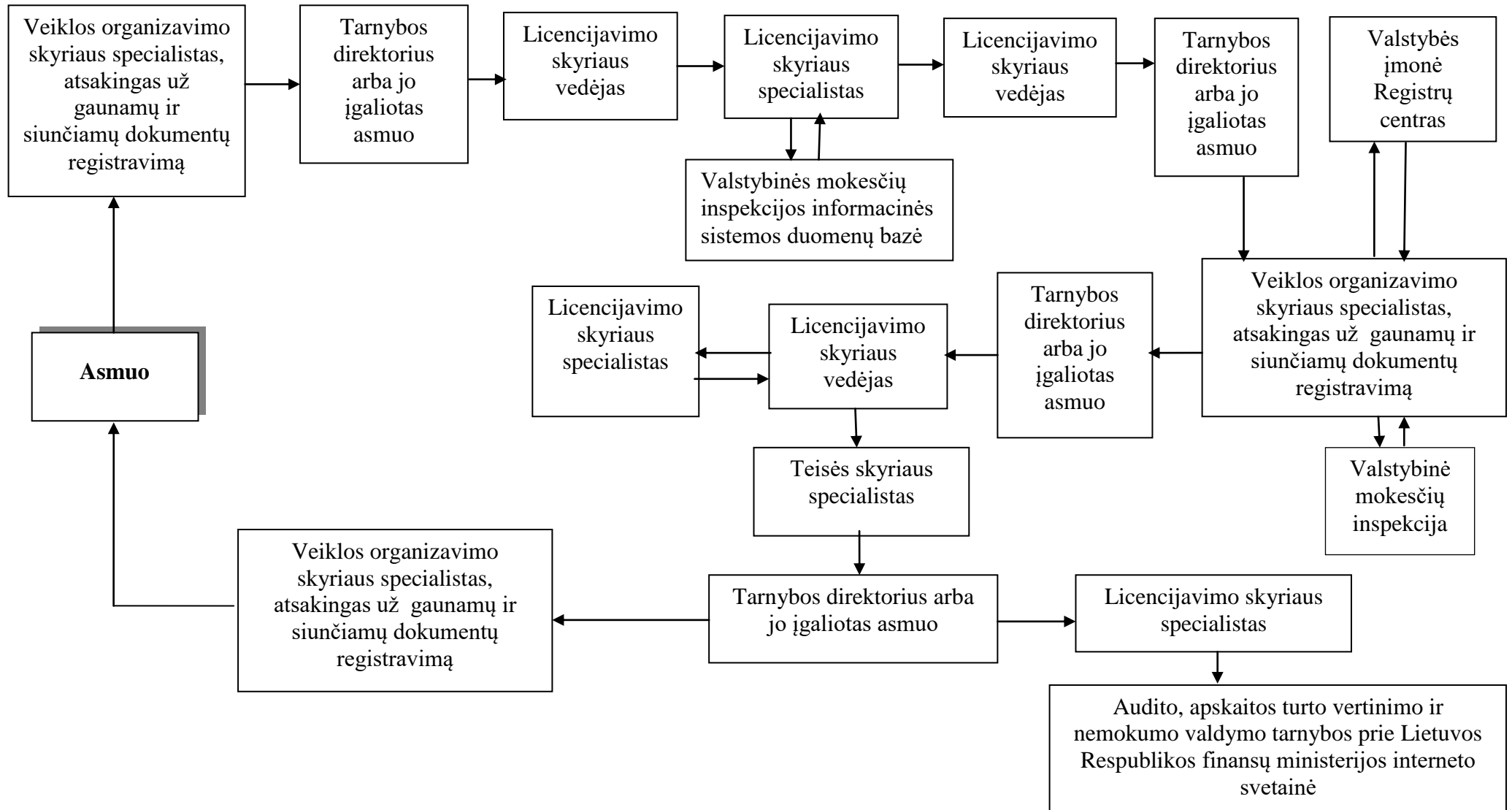
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	–
2.	Administracinės paslaugos versija	6
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Įrašymas į Išorės turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašą ir pažymėjimų išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Į Išorės turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašą (toliau – Išorės vertintojų sąrašas) įrašomi Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys arba jų filialai ir turto arba verslo vertintojai, veikiantys Lietuvos Respublikoje pagal individualios veiklos pažymą, atitinkantys Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo (toliau – Įstatymas) 12 straipsnio 1 dalies ir 17 straipsnio 2 dalies reikalavimus:</p> <p>1) pagal darbo sutartį dirba bent vienas ne žemesnę kaip vertintojo (aukštesnę) kvalifikaciją turintis turto arba verslo vertintojas arba individualios įmonės savininkas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys, turi ne žemesnę kaip vertintojo (aukštesnę) kvalifikaciją, kai turto arba verslo vertinimo veikla siekia verstis Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje narėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita organizacija arba jų filialai arba turi ne žemesnę kaip vertintojo (aukštesnę) kvalifikaciją, kai turto arba verslo vertinimo veikla siekia verstis nepriklausomas turto arba verslo vertintojas;</p> <p>2) yra apsidraudęs civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, kai turto arba verslo vertinimo veikla siekia verstis Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje narėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita organizacija arba jų filialai ar nepriklausomas turto arba verslo vertintojas (metinė minimali civilinės atsakomybės privalomojo draudimo</p>

		<p>suma yra ne mažesnė kaip 87 000 eurų).</p> <p>Asmenys, siekiantys būti įrašyti į Išorės vertintojų sąrašą, Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) turi pateikti Įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nurodytus dokumentus ar dokumentų kopijas (šio aprašymo 6 dalis).</p> <p>Dokumentai teikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į Tarnybą, atsiuntus paštu, per pasiuntinį, saugiomis elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai arba per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą, kaip jis apibrėžtas Paslaugų įstatyme, ir pasiekiamas adresu <a href="http://www.verslovartai.lt">www.verslovartai.lt</a></p> <p>Tarnybai priėmus sprendimą įrašyti asmenį į Išorės vertintojų sąrašą, apie tai Tarnyba paskelbia interneto svetainėje ir raštu informuoja asmenį apie pažymėjimo išdavimą.</p> <p>Pažymėjimą Tarnyboje gali atsiimti įmonės vadovas arba jo įgaliotas asmuo, pateikęs Tarnybai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įgalinimus patvirtinančius dokumentus</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;</li> <li>2. Išorės turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašo sudarymo, tvarkymo ir skelbimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012-07-17 įsakymu Nr. 1K-264;</li> <li>3. Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000-12-15 nutarimu Nr. 1458</li> </ol>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Asmenys, siekiantys būti įrašyti į Išorės vertintojų sąrašą, turi pateikti Tarnybai Įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nurodytus dokumentus (dokumentų kopijas):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Išorės turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašo sudarymo, tvarkymo ir skelbimo taisyklių 1 priede nustatytos formos prašymą įrašyti į Išorės vertintojų sąrašą;</li> <li>2) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo polisą;</li> <li>3) rašytinį patvirtinimą apie Lietuvos Respublikoje įsteigtame juridiniame asmenyje arba jo filialuose dirbantį pagal darbo sutartį turto arba verslo vertintoją arba individualios įmonės savininką turto arba verslo vertintoją ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį turto arba verslo vertintoją, turintį galiojantį turto arba verslo vertintojo kvalifikacijos pažymėjimą, kuriame turi būti nurodytas turto arba verslo vertintojo vardas, pavardė, kvalifikacijos pažymėjimo numeris</li> </ol>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Tarnyba (prašymą nagrinėjantis valstybės tarnautojas ar	<p>Tarnyba kreipiasi į kitas institucijas dėl šių dokumentų gavimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lietuvos Respublikoje įsteigto juridinio asmens arba jo filialų registravimo pažymėjimo kopijos. Dėl šio</li> </ol>

	darbuotojas)	pažymėjimo kopijos gavimo Tarnyba kreipiasi į VĮ Registrų centrą; 2) Individualios veiklos pažymos kopijos. Dėl šios pažymos kopijos gavimo Tarnyba kreipiasi į Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
8.	Administracinės paslaugos teikėjai	Licencijavimo skyriaus specialistai, tel. (8 5) 212 5464
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Licencijavimo skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 212 5464
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimą įrašyti Lietuvos Respublikoje įsteigtą juridinį asmenį arba jo filialus ar nepriklausomą turto arba verslo vertintoją į Išorės vertintojų sąrašą Tarnyba priima per ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo visų dokumentų gavimo dienos ir apie tai tą pačią dieną paskelbia savo interneto tinklalapyje. Kai turto arba verslo vertinimo įmonė arba nepriklausomas turto arba verslo vertintojas įrašomas į Išorės vertintojų sąrašą ir apie tai paskelbiama Tarnybos interneto tinklalapyje, išduodamas pažymėjimas
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Mokama 26 eurų dydžio valstybės rinkliava už įrašymo į Išorės vertintojų sąrašą pažymėjimo išdavimą. Valstybės rinkliavos įmokos kodas 5793, mokama į Valstybinės mokesčių inspekcijos biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas: AB „Citadele“ bankas, banko kodas 72900, gavėjo sąskaita LT78 7290 0000 0013 0151; AB SEB bankas, banko kodas 70440, gavėjo sąskaita LT05 7044 0600 0788 7175; AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800, gavėjo sąskaita LT32 7180 0000 0014 1038; Danske Bank A/S Lietuvos filialas, banko kodas 74000, gavėjo sąskaita LT74 7400 0000 0872 3870; Luminor Bank AB (buvęs AB DNB bankas), banko kodas 40100, gavėjo sąskaita LT74 4010 0510 0132 4763; Luminor Bank AB (buvęs Nordea Bank AB Lietuvos skyrius), banko kodas 21400, gavėjo sąskaita LT12 2140 0300 0268 0220; AB „Swedbank“, banko kodas 73000, gavėjo sąskaita LT24 7300 0101 1239 4300; UAB Medicinos bankas, banko kodas 72300, gavėjo sąskaita LT42 7230 0000 0012 0025
12.	Prašymo forma ir turinys	Prašymo forma pateikta Išorės turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašo sudarymo, tvarkymo ir skelbimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012-07-17 įsakymu Nr. 1K-264, 1 priede „Prašymas įrašyti į Išorės turto arba

		verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašą“. Prašymo formą galima rasti Tarnybos interneto tinklalapyje <a href="http://www.avnt.lt">www.avnt.lt</a> , skiltyje Paslaugos → Prašymai → Vertinimas
13.	Paslaugos teikimo būdas	Neelektroninis Elektroninis
14.	Paslaugos perkėlimo į elektroninę erdvę lygis	Dvipusė sąveika
15.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė
16.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas yra tvirtinamas Tarnybos direktoriaus įsakymu ir saugomas atitinkamų metų Direktoriaus įsakymų veiklos klausimais byloje, bylos indeksas – 1.3

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „ĮRAŠYMAS Į IŠORĖS TURTO ARBA VERSLO VERTINIMO VEIKLA TURINČIŲ TEISĘ VERSTIS  
 ASMENŲ SĄRAŠĄ IR PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS“ TEIKIMO NEELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS  
 BŪTINŲ VEIKSMŲ SEKOS 1.1 SCHEMA (DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS)**





**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „ĮRAŠYMAS Į IŠORĖS TURTO ARBA VERSLO VERTINIMO VEIKLA TURINČIŲ TEISĘ  
VERSTIS ASMENŲ SĄRAŠĄ IR PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS“ TEIKIMO NEELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS BŪTINŲ  
VEIKSMŲ SEKOS 2 SCHEMA  
(PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS)**

