

PATVIRTINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus
2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V1-307

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „JURIDINIŲ ASMENŲ ĮRAŠYMAS Į ĮMONIŲ RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS TEIKIANČIŲ ASMENŲ SĄRAŠĄ“ TEIKIMO APRAŠYMAS

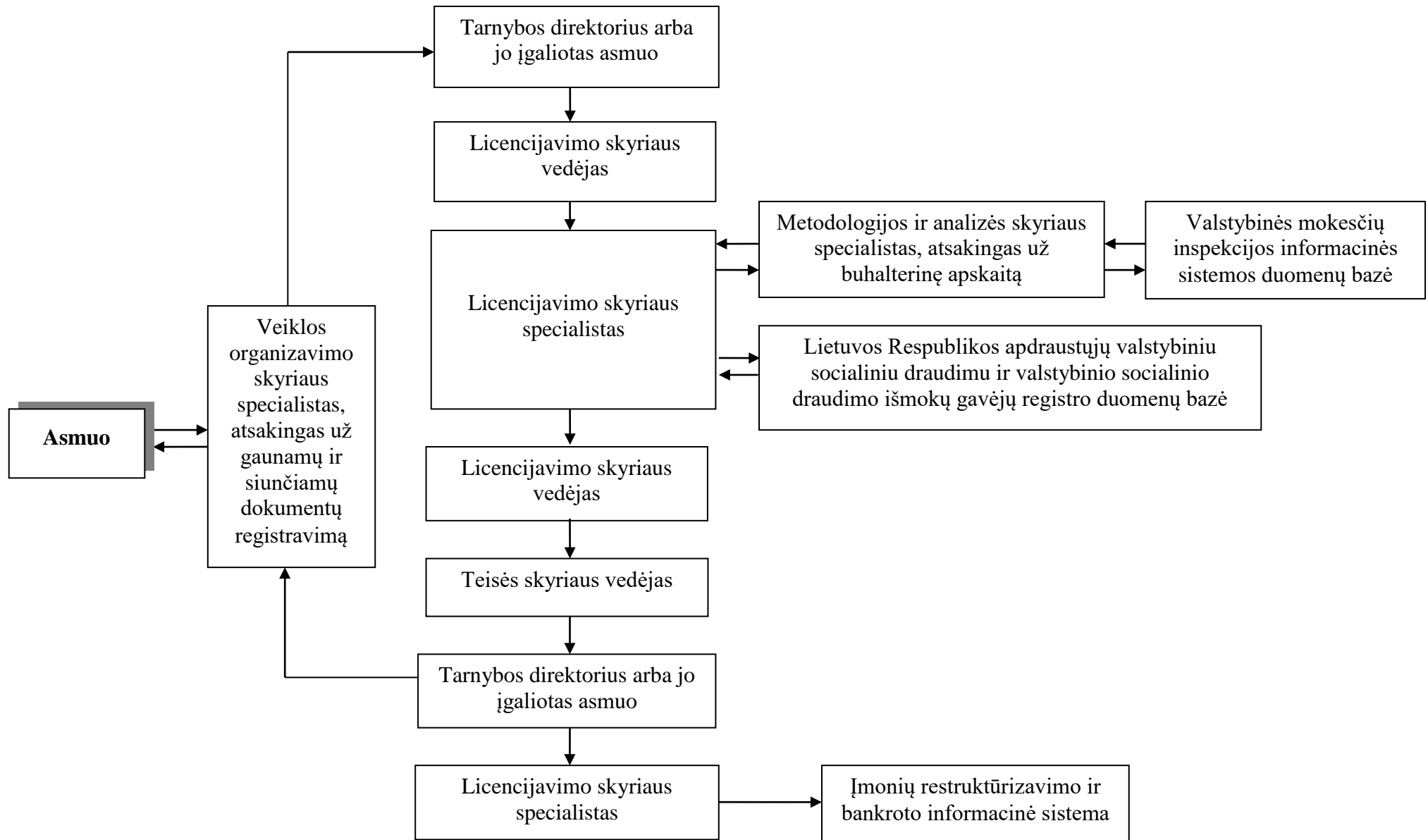
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	–
2.	Administracinės paslaugos versija	3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Juridinių asmenų įrašymas į Įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašą (toliau – Sąrašas)
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Juridinis asmuo, siekiantis Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymo (toliau - Įmonių restruktūrizavimo įstatymas) nustatyta tvarka įgyti teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) turi pateikti prašymą įrašyti jį į Sąrašą (toliau – Prašymas) kartu su Prašyme nurodytais dokumentais, patvirtinančiais asmens atitiktį Įmonių restruktūrizavimo įstatyme nustatytiems reikalavimams, keliamiems juridiniam asmeniui, siekiančiam įgyti teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas.</p> <p>Prašymas ir kiti dokumentai gali būti pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku ar saugiomis elektroninėmis priemonėmis per atstumą tiesiogiai arba per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą, kaip jis apibrėžtas Paslaugų įstatyme, ir pasiekiamas adresu www.verslovertai.lt.</p> <p>Informacija ir pranešimai Prašymą pateikusiam asmeniui siunčiami Prašyme nurodytu būdu – elektroniniu paštu arba paštu</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>5.1. Įmonių restruktūrizavimo įstatymas;</p> <p>5.2. Restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimo išdavimo ir įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašo sudarymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. 1K-34;</p>

		<p>5.3. Bankroto administratoriaus pažymėjimo ir bankroto administratoriaus padėjėjo pažymėjimo išdavimo ir įmonių bankroto administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašo sudarymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. 1K-34;</p> <p>5.4. Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>6.1. Juridinis asmuo, siekiantis įgyti teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, Tarnybai pateikia šiuos dokumentus:</p> <p>6.1.1. Prašymą;</p> <p>6.1.2. Dokumentus, patvirtinančius, kad juridinis asmuo turi bent vieną darbuotoją, įgijusį teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatyta tvarka ir (ar) darbuotoją, kuriam, pripažinus jo profesinę kvalifikaciją Įmonių restruktūrizavimo įstatymo 161 str. 1 d. ir (ar) 162 str. nustatyta tvarka, teisė teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas suteikta laikinai arba įsisteigus Lietuvos Respublikoje (darbo sutarties (-čių) kopiją (-as));</p> <p>6.1.3. Dokumentus, patvirtinančius, kad teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas turi ir juridinio asmens, siekiančio teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, vadovo pareigas einantis asmuo (Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, išduotą VĮ Registrų centro ne anksčiau kaip prieš mėnesį iki Prašymo teikimo dienos, arba jo kopiją);</p> <p>6.1.4. Juridinio asmens atstovui išduoto įgaliojimo kopiją, jeigu prašymą teikia ne juridinio asmens vadovo pareigas einantis asmuo.</p> <p>Kartu su Prašymu pateikiamų dokumentų kopijų tikrumas turi būti patvirtintas Prašymą teikiančio asmens parašu. Šios dokumentų kopijos jas teikusiam asmeniui negražinamos.</p> <p>Juridinis asmuo, siekiantis įgyti teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, Prašyme deklaruoja atitiktį Įmonių restruktūrizavimo įstatyme nustatytiems nepriekaištingos reputacijos reikalavimams</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Tarnyba (prašymą nagrinėjantis valstybės tarnautojas ar darbuotojas)	<p>1) Informacija apie juridiniame asmenyje dirbančius darbuotojus gaunama iš Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų bazės;</p> <p>2) Informacija, ar Prašymą pateikęs asmuo sumokėjo valstybės rinkliavą už įrašymą į Sąrašą gaunama iš Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos duomenų bazės</p>

8.	Administracinės paslaugos teikėjai	Licencijavimo skyriaus specialistai, tel. (8 5) 212 5464
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Licencijavimo skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 212 5464
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>10.1. Tarnyba per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo patikrina:</p> <p>10.1.1. Prašymą ir kitus su juo gautus dokumentus ir, jeigu yra trūkumų, paprašo per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nurodytus pašalinti. Prašymo pateikimo diena laikoma paskutinio tinkamai įforminto dokumento gavimo diena;</p> <p>10.1.2. ar Prašymą pateikęs asmuo atitinka Įmonių restruktūrizavimo įstatyme nustatytus reikalavimus ir išsiunčia pranešimą Prašymą pateikusiam asmeniui apie Prašymo priėmimą arba atmetimą bei paaiškina jo atmetimo priežastis, kuriomis gali būti Prašymo ir su juo pateiktų dokumentų trūkumų nepašalinimas per nustatytą terminą arba pateikusio Prašymą asmens neatitiktis Įmonių restruktūrizavimo įstatyme nustatytiems reikalavimams;</p> <p>10.2. Tarnyba sprendimą įrašyti juridinį asmenį, siekiantį įgyti teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, į Sąrašą priima ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo pateikimo dienos ir sprendimo priėmimo dieną įrašo į Sąrašą. Apie įrašymą į Sąrašą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešama į Sąrašą įrašytam asmeniui.</p> <p>10.3. Nuo asmens įrašymo į Sąrašą dienos asmuo įgyja teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	<p>Mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000-12-15 nutarimu Nr. 1458 nustatyto dydžio rinkliava.</p> <p>Valstybės rinkliavos įmokos kodas 5793, mokama į Valstybinės mokesčių inspekcijos biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas:</p> <p>AB „Citadele“ bankas, banko kodas 72900, gavėjo sąskaita LT78 7290 0000 0013 0151;</p> <p>Luminor Bank AB (buvęs AB DNB bankas), banko kodas 40100, gavėjo sąskaita LT74 4010 0510 0132 4763;</p> <p>AB SEB bankas, banko kodas 70440, gavėjo sąskaita LT05 7044 0600 0788 7175;</p> <p>AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800, gavėjo sąskaita LT32 7180 0000 0014 1038;</p> <p>Danske Bank A/S Lietuvos filialas, banko kodas 74000, gavėjo sąskaita LT74 7400 0000 0872 3870;</p> <p>Luminor Bank AB (buvęs Nordea Bank AB Lietuvos skyrius), banko kodas 21400, gavėjo</p>

		<p>sąskaita LT12 2140 0300 0268 0220; AB „Swedbank“, banko kodas 73000, gavėjo sąskaita LT24 7300 0101 1239 4300; UAB Medicinos bankas, banko kodas 72300, gavėjo sąskaita LT42 7230 0000 0012 0025</p>
12.	Prašymo forma ir turinys	<p>Prašymo forma pateikta Restruktūrizavimo administratoriaus pažymėjimo išdavimo ir įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašo sudarymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. 1K-34, 2 priede „Prašymo įrašyti į įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašą formos pavyzdys“.</p> <p>Prašymo formą galima rasti Tarnybos interneto tinklalapyje, skiltyje Paslaugos → Prašymai → Nemokumas</p>
13.	Paslaugos teikimo būdas	<p>Neelektroninis Elektroninis</p>
14.	Paslaugos perkėlimo į elektroninę erdvę lygis	Bendradarbiavimo
15.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė
16.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas yra tvirtinamas Tarnybos direktoriaus įsakymu ir saugomas atitinkamų metų Direktoriaus įsakymų veiklos klausimais byloje, bylos indeksas - V1

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „JURIDINIŲ ASMENŲ ĮRAŠYMAS Į ĮMONIŲ RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS TEIKIANČIŲ ASMENŲ SĄRAŠĄ“ TEIKIMO NEELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS BŪTINŲ VEIKSMŲ SEKOS SCHEMA



ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „JURIDINIŲ ASMENŲ ĮRAŠYMAS Į ĮMONIŲ RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS TEIKIANČIŲ ASMENŲ SĄRAŠĄ“ TEIKIMO ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS BŪTINŲ VEIKSMŲ SEKOS SCHEMA

