

PATVIRTINTA

Audito ir apskaitos tarnybos  
direktoriaus 2010 m. balandžio 21 d.  
įsakymu Nr. VAS-10

(Audito ir apskaitos tarnybos  
direktoriaus 2015 m. lapkričio 5 d.  
įsakymo Nr. VAS-51 redakcija)

## **2-OJO VERSLO APSKAITOS STANDARTO „BALANSAS“ METODINĖS REKOMENDACIJOS**

*Parengtos pagal standartą, galiojantį nuo 2016 m. sausio 1 d. (TAR, 2015-06-16, i. k. [2015-09638](#))*

*Pusjuodžiu šriftu spausdinamas verslo apskaitos standarto tekstas. Po standarto punktais pateiktos rekomendacijos nėra standarto dalis. Pavyzdžiai ir rekomendacijos nepakeičia standarto nuostatų, tik paaiškina, kaip jos gali būti taikomos praktiškai.*

*Pavyzdžiuose naudojamos pavyzdinio sąskaitų plano sąskaitos.*

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

**1. Šio standarto tikslas – nustatyti, kaip turi būti pateikiama ir grupuojama informacija apie įmonės turtą, nuosavą kapitalą ir išpareigojimus.**

**2. Šis standartas nustato balanso sudarymo tvarką ir formas, išskyrus konsoliduotuosius ir kai kurių specialiųjų sričių įmonių balansus, kurių formos pateiktos tų įmonių apskaitai skirtuose standartuose. Atskirų rūšių įmonėms skirtos balanso formos pateikiamos:**

**2.1. visoms įmonėms, išskyrus nurodytas 2.2–2.5 punktuose, – 1 priede;**

**2.2. mažoms įmonėms, pasirinkusioms rengti sutrumpintą balansą, – 2 priede;**

**2.3. labai mažoms įmonėms, pasirinkusioms rengti trumpą balansą, – 3 priede;**

**2.4. valstybės įmonėms ir savivaldybės įmonėms – 4 priede;**

**2.5. visus verslo apskaitos standartus taikantiems neribotos civilinės atsakomybės juridiniams asmenims, išskyrus tikrąsias ūkines bendrijas ir komanditines ūkines bendrijas, kurių visi tikrieji nariai yra akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės, – 2 priede;**

**2.6. visus verslo apskaitos standartus taikančioms mažosioms bendrijoms – 2 priede.**

### **II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

**3. Pagrindinės šio standarto sąvokos:**

**3.1. Įmonės balansas (toliau – balansas) – finansinė ataskaita, kurioje nurodomas visas įmonės turtas, nuosavas kapitalas ir išpareigojimai paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.**

**3.2. Įmonės ilgalaikis turtas** (toliau – ilgalaikis turtas) – turtas, kurį įmonė naudoja ekonominei naudai gauti ilgiau kaip 12 mėnesių.

**3.3. Įmonės nuosavas kapitalas** (toliau – nuosavas kapitalas) – įmonės turto vertės dalis, likusi iš visos turto vertės atėmus visų įsipareigojimų vertę.

**3.4. Įmonės trumpalaikis turtas** (toliau – trumpalaikis turtas) – turtas, kurį įmonė sunaudoja ekonominei naudai gauti per 12 mėnesių arba per vieną savo veiklos ciklą.

**3.5. Įmonės turtas** (toliau – turtas) – materialiosios, nematerialiosios ir finansinės vertybės, kurias įmonė valdo, naudoja ir (arba) kuriomis disponuoja ir kurias naudodama tikisi gauti ekonominės naudos.

**3.6. Įmonių grupės įmonė** – tos pačios įmonių grupės patronuojančioji arba patronuojamoji įmonė.

**3.7. Įsipareigojimas** – dėl ūkinių įvykių ar atliktų ūkinių operacijų atsirandanti prievolė, kurią privaloma ar ateityje bus privaloma atlikti atsiskaitant turtu ir kurios dydį galima objektyviai nustatyti.

**4. Kitos šiame standarte vartojamos sąvokos turi tą pačią reikšmę, kaip Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės ir Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymuose ir kituose verslo apskaitos standartuose.**

### **III. TURTAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

**5. Balanse pateikta informacija turi teisingai parodyti įmonės turto, nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų būklę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.**

Balanse turtas pateikiamas atskirai pagal likvidumą. Mažiausiai likvidus turtas pateikiamas balanso pradžioje (ilgalaikis nematerialusis turtas), o balanso pabaigoje parodomas likvidžiausias turtas – pinigai. Turto likvidumą apibrėžia laikotarpis, per kurį turtą galima paversti pinigais. Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų dalies informacija grupuojama tokiu pačiu principu: pirmiausia parodomas nuosavas kapitalas, po to – ilgalaikiai įsipareigojimai ir galiausiai – trumpalaikiai įsipareigojimai (kurie turi būti įvykdyti per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos arba per vieną įmonės veiklos ciklą).

Standarto prieduose ir šiose rekomendacijose pateikiamos įvairioms įmonėms skirtos balanso formos. Visi reikšmingi balanso, išskyrus labai mažų įmonių trumpą balansą, straipsniai susiejami su atitinkamomis aiškinamojo rašto pastabomis, kuriose aiškinama pateikta informacija. Jei aiškinamajame rašte balanso straipsnis detalizuojamas, skiltyje *Pastabos Nr.* įrašomas aiškinamojo rašto pastabos numeris.

Pagal 1-ąjį verslo apskaitos standartą „Finansinė atskaitomybė“ balanse turi būti nurodoma:

- Ataskaitas teikiančios įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas, buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys. Jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi, nurodomas jos teisinis statusas.
- Ataskaitinis laikotarpis ir paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena.

- Ataskaitos sudarymo ir patvirtinimo datos. Finansinės ataskaitos sudarymo data yra įmonės vadovo pasirašymo ir ataskaitos užregistravimo įmonės dokumentų registre data, jei registravimą numato įmonės vidaus tvarkos dokumentai arba teisės aktai.

- Balanso duomenų tikslumo lygis. Finansinių ataskaitų duomenys gali būti teikiami eurais ar tūkstančiais eurų. Tūkstančiais eurų duomenys gali būti teikiami tik tuo atveju, jei dėl to nebus prarandama svarbios informacijos.

Balanse taip pat nurodoma finansines ataskaitas pasirašančio įmonės vadovo ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba kito asmens, kuris pagal Buhalterinės apskaitos įstatymą gali tvarkyti įmonės buhalterinę apskaitą, pareigos, vardas ir pavardė.

---

### Pavyzdys

Uždaroji akcinė bendrovė „XXX“, 30XXXXXXX1

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Xxxxxxx g. 12, Yyyyy, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

Reorganizuojama

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA

Visuotinio akcininkų  
susirinkimo

20X7 m. balandžio 10 d.

sprendimu Nr. 1-XX

### 20X6 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

20X7 m. kovo 25 d. Nr. FA/20X7-2

(ataskaitos sudarymo data)

Metų

(ataskaitinis laikotarpis)

Tūkst. eurų

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
----------	-------------	--------------	--------------------------	----------------------------------

\_\_\_\_\_  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## **6. Balanse turtas ir įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.**

Į balansą įtraukiamas turtas, kurį valdo ir naudoja arba kuriuo įmonė disponuoja, kuris jai teikia ekonominę naudą ir kurio vertę galima patikimai nustatyti. Ekonominė nauda gali būti gaunama įvairiai, pavyzdžiui, naudojant turtą produkcijai gaminti ar paslaugoms teikti, keičiant jį į kitą turtą, vykdant įmonės įsipareigojimus. Patiriamos išlaidos pripažįstamos turtu tik tuo atveju, jei įmonė gali pagrįstai tikėtis gauti ekonominės naudos naudodama šį turtą ateityje. Priešingu atveju patirtos išlaidos turi būti pripažįstamos sąnaudomis ir parodomos pelno (nuostolių) ataskaitoje tą laikotarpį, kada jos buvo patirtos.

Į balansą taip pat įtraukiamas valstybės ir savivaldybės įmonių pajamoms uždirbti nenaudojamas patikėjimo teise gautas materialusis turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.

Turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikis turtas – turtas, naudojamas įmonės ekonominei naudai gauti ilgiau kaip vienus metus. Trumpalaikis turtas – turtas, kurį įmonė sunaudoja ekonominei naudai gauti per vienus metus arba per vieną įmonės veiklos ciklą. Įmonės turtą pagal paskirtį suskirsto į ilgalaikį ir trumpalaikį. Tas pats turtas vienu atveju gali būti ilgalaikis, o kitu – trumpalaikis.

---

### **1 pavyzdys**

Nekilnojamojo turto agentūra yra įsigijusi 3 pastatus. Viename iš jų įsikūrus agentūros biuras, o kiti 2 pastatai skirti parduoti. Įmonės veiklos specifiška yra tokia, kad dažniausiai pirktus pastatus ji parduoda per vienus metus nuo jų įsigijimo. Kartais nekilnojamo turto agentūros pastatus perka ir laiko (dažnai nuomoja), o tik vėliau, po metų ar daugiau, parduoda, kai kainos būna pakilusios. Tokiu atveju minėti pastatai būtų priskiriami ilgalaikiam turtui. Pastatas, naudojamas agentūros reikmėms, yra ilgalaikis turtas, o kiti 2 pastatai registruojami prekių, skirtų perparduoti, sąskaitoje.

---

### **2 pavyzdys**

Krovinių ekspedijavimo įmonė yra įsigijusi kitos įmonės akcijų, suteikiančių 80 procentų balsų. Akcijos įsigytos siekiant valdyti įmonę, todėl jos priskiriamos ilgalaikiam finansiniam turtui. Turėdama laisvų pinigų, ekspedijavimo įmonė perka kitų įmonių akcijas ar kitus vertybinius popierius, kuriuos vėliau parduos. Akcijos ar kiti vertybiniai popieriai, kuriuos įmonė numato parduoti per vienus metus, yra priskiriami trumpalaikiam finansiniam turtui.

---

Į balansą įtraukiami visi įmonės įsipareigojimai, kurie atitinka įsipareigojimų apibrėžimą, t. y. atsirado dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos įmonė privalo ar privalės atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius pagal jų vykdymo laiką.

## **7. Turtui priskiriamas ilgalaikis turtas, trumpalaikis turtas, ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos, kurios neskirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes. Ateinančių**

laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos paašškintos standarto aštuntame skyriuje.

8. Ilgalaikiam turtui priskiriamas nematerialusis, materialusis, finansinis, biologinis ir kitas turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto apibrėžimą.

9. Trumpalaikiam turtui priskiriamos atsargos, sumokėti avansai, pagal sutartis vykdomų darbų vertė, biologinis turtas, per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, pinigai ir jų ekvivalentai ir kitas turtas, kuris atitinka trumpalaikio turto apibrėžimą.

10. Įsipareigojimams priskiriamos dotacijos ir subsidijos (toliau – dotacijos), atidėjiniai, sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos, kurios neskirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes, mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos paašškintos standarto tryliktame skyriuje.

11. Dotacijos laikomos įsipareigojimu, nes įmonė įsipareigoja įvykdyti dotacijos teikėjo nustatytas sąlygas.

12. Atidėjinys – tai įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti.

13. Po vienu metų mokėtinoms sumoms ir kitiems ilgalaikiams įsipareigojimams, kuriuos įmonė turės įvykdyti po vienu metų nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, priskiriamos įmonės skolos prekybos partneriams, kredito įstaigoms, valstybės institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims. Po vienu metų mokėtinoms sumoms ir kitiems ilgalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriamos trumpalaikės paskolos, jei jų gražinimo terminas pratęstas arba yra sudaryta pakartotinio finansavimo sutartis ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui.

14. Per vienus metus mokėtinoms sumoms ir kitiems trumpalaikiams įsipareigojimams, kuriuos įmonė turės įvykdyti per vieną įmonės įprastinės veiklos ciklą arba per vienus metus nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, priskiriamos įmonės skolos prekybos partneriams, kredito įstaigoms, valstybės institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims. Per vienus metus mokėtinoms sumoms ir kitiems trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių skolų dalis, kuri turės būti sumokama per vienus metus.

#### IV. BALANSE PATEIKIAMOS INFORMACIJOS GRUPAVIMAS

15. Balanse informacija išdėstoma tokia tvarka:

15.1. A. Ilgalaikis turtas;

15.2. 1. Nematerialusis turtas;

15.3. 2. Materialusis turtas;

15.4. 3. Finansinis turtas;

15.5. 4. Kitas ilgalaikis turtas;

15.6. B. Trumpalaikis turtas;

15.7. 1. Atsargos;

15.8. 2. Per vienus metus gautinos sumos;

- 15.9. 3. Trumpalaikės investicijos;
- 15.10. 4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- 15.11. C. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos;
- 15.12. D. Nuosavas kapitalas;
- 15.13. 1. Kapitalas;
- 15.14. 2. Akcijų priedai;
- 15.15. 3. Perkainojimo rezervas;
- 15.16. 4. Rezervai;
- 15.17. 5. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai);
- 15.18. E. Dotacijos, subsidijos;
- 15.19. F. Atidėjiniai;
- 15.20. G. Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai;
- 15.21. 1. Po vieno metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai;
- 15.22. 2. Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai;
- 15.23. H. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos.

16. Šiame standarte nustatytos balanso formos ir jose pateikti straipsniai yra privalomi, kai teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka finansinės ataskaitos skelbiamos viešai Juridinių asmenų registre. Įmonės savo nuožiūra negali keisti nustatytų balanso formų, įrašyti kitokius straipsnių pavadinimus, įterpti naujus ar išbraukti esamus straipsnius, juos pergrupuoti net ir tuo atveju, kai juose nurodytos sumos lygios nuliui. Balanso formose privalomų straipsnių sumas galima išskaidyti į smulkesnes sudėtines dalis ir parodyti atskirose eilutėse tik tuo atveju, jei yra šios dvi sąlygos:

- 16.1. to reikia dėl įmonės veiklos specifikos;
- 16.2. būtina norint pateikti tikrą ir teisingą informaciją apie įmonės finansinę būklę.

Standarte nustatytos balanso formos ir jose pateikti straipsniai yra privalomi, kai teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka finansinės ataskaitos viešai skelbiamos Juridinių asmenų registre. Balanso formose privalomų straipsnių sumas galima išskaidyti į smulkesnes ir pateikti atskirose eilutėse tik išskirtiniais atvejais, t. y. jei to reikia tik dėl tai įmonei būdingos veiklos specifikos ir būtina norint pateikti tikrą ir teisingą informaciją apie įmonės finansinę būklę. Įmonės gali priimti sprendimą dėl papildomo balanso straipsnių detalizavimo į smulkesnes eilutes tik tuo atveju, jei balanso straipsniuose nurodytų sumų detalizavimas finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte būtų nepakankamas.

## **V. LABAI MAŽŲ ĮMONIŲ TRUMPAME BALANSE PATEIKIAMA INFORMACIJA**

17. Labai mažų įmonių, kurios pasirinko rengti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“ 8 punkte nustatytą finansinių ataskaitų rinkinį, trumpame balanse informacija išdėstoma tokia tvarka:

- 17.1. A. Ilgalaikis turtas;

- 17.2. 1. Materialusis turtas;
- 17.3. 2. Kitas ilgalaikis turtas;
- 17.4. B. Trumpalaikis turtas;
- 17.5. 1. Atsargos;
- 17.6. 2. Kitas trumpalaikis turtas;
- 17.7. C. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos;
- 17.8. D. Nuosavas kapitalas;
- 17.9. E. Dotacijos, subsidijos;
- 17.10. F. Atidėjiniai;
- 17.11. G. Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai;
- 17.12. 1. Po vieno metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai;
- 17.13. 2. Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai;
- 17.14. H. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos.

**18. Pateikiant trumpo balanso privalomų straipsnių sumas ir skaidant jas į smulkesnes sudėtines dalis taikomos šio standarto 16 punkto nuostatos.**

Labai mažų įmonių, pasirinkusių rengti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“ 8 punkte nustatytą finansinių ataskaitų rinkinį, trumpame balanse pateikti straipsniai yra privalomi, kai teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka finansinės ataskaitos viešai skelbiamos Juridinių asmenų registre. Trumpo balanso formoje privalomų straipsnių sumas galima išskaidyti į smulkesnes ir pateikti atskirose eilutėse tik išskirtiniais atvejais, t. y. jei to reikia tik dėl tai įmonei būdingos veiklos specifikos ir būtina norint pateikti tikrą ir teisingą informaciją apie įmonės finansinę būklę. Tuo atveju, jei labai mažos įmonės norėtų pateikti detalesnę informaciją ir trumpo balanso straipsnius detalizuoti į smulkesnes eilutes, jos turėtų apsvarstyti galimybę rinktis mažų įmonių finansinių ataskaitų rinkinį.

**19. Kai labai mažos įmonės pasirenka rengti trumpą balansą ir todėl nerengia aiškinamojo rašto, jos po trumpu balansu pateikia, jei turi, tokią informaciją:**

**19.1. Balanse neparodytų finansinių pasižadėjimų, garantijų, neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto bendras sumas, nurodo visų reikšmingų užstatų rūšį ir pobūdį.**

**19.2. Visus pasižadėjimus, susijusius su pensijomis pagal ilgalaikio atlygio planus, įmonių grupės įmonėmis, pagal jungtinės veiklos sutartį kontroliuojamomis bendrosiomis įmonėmis arba asocijuotosiomis įmonėmis.**

**19.3. Įmonės vadovui, valdymo ir priežiūros organų nariams išmokėtų avansų ir suteiktų paskolų sumas, nurodo palūkanų normas, pagrindines paskolų sąlygas ir visas sugrąžintas, nurašytas arba atsisakytas sumas, taip pat už šiuos asmenis teikiant visų rūšių garantijas įmonės prisiimtų pasižadėjimų sumą, atskirai nurodo įmonės vadovui, valdymo ir priežiūros organų nariams tenkančią sumą.**

**19.4. Apie savas akcijas:**

**19.4.1. Visų įmonės įsigytų ir turimų savų akcijų skaičių, jų nominaliąją vertę ir**

**įstatinio kapitalo dalį, kurią tos akcijos sudaro.**

**19.4.2. Per ataskaitinį laikotarpį įsigytų ir perleistų savų akcijų skaičių, jų nominaliąją vertę ir įstatinio kapitalo dalį, kurią tos akcijos sudaro.**

**19.4.3. Jeigu savos akcijos įsigyjamos ar perleidžiamos už užmokestį, jų apmokėjimą.**

**19.4.4. Įmonės savų akcijų įsigijimo per ataskaitinį laikotarpį priežastis.**

**20. Labai mažos įmonės, kurios turi standarto 19 punkte nurodytos informacijos, po trumpu balansu pateikia nuorodą, kad informacija pateikiama trumpo balanso priede.**

Labai mažos įmonės, rengiančios trumpą balansą ir turinčios standarto 19 punkte nurodytos informacijos, ją pateikia trumpo balanso priede ir nurodo, kad informacija pateikiama trumpo balanso priede. Standarto 19 punkte reikalaujamą atskleisti informaciją labai mažos įmonės gali pateikti tekstu arba lentelėmis.

**Pavyzdys**

Uždaroji akcinė bendrovė „XAX“, 20XXXXXX1

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Xxxxxxx g. 11, Yyyyyy, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA

Visuotinio akcininkų  
susirinkimo

20X7 m. balandžio 10 d.  
sprendimu Nr. 1-XX

**20X6 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS**

20X7 m. kovo 20 d. Nr. FA/2

(ataskaitos sudarymo data)

Metų

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		130 000	115 000
1.	Materialusis turtas		95 000	82 000
2.	Kitas ilgalaikis turtas		35 000	33 000
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		53 000	44 000
1.	Atsargos		30 000	28 000



2.	Kitas trumpalaikis turtas		23 000	16 000
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS		5000	0
	TURTO IŠ VISO		188 000	159 000
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		58 000	60 000
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS		0	0
F.	ATIDĖJINIAI		15 000	12 000
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		115 000	87 000
1.	Po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		65 000	55 000
2.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		50 000	32 000
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		0	0
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		188 000	159 000

Pastaba. 2-ojo verslo apskaitos standarto „Balansas“ 19 punkte nurodyta informacija pateikta trumpo balanso priede.

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
xxxxx  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Vardenis Pavardenis  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
xxx  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Vardenė Pavardė  
(vardas ir pavardė)

### TRUMPO BALANSO PRIEDAS

1. Įmonė 20X6 metų pabaigoje buvo suteikusi 15 000 EUR garantiją ir įsipareigojo padengti skolą bankui, jei skolininkas nepajėgtų to padaryti.

Įmonė 20X6 metų pabaigoje taip pat buvo laidavusi už 10 000 EUR paskolą.

2. Įmonė 20X5 metų pabaigoje buvo suteikusi garantiją patrunuojančiajai įmonei dėl gautos 50 000 EUR paskolos, kuri 20X6 m. dar nebuvo gražinta.

3. Įmonė 20X5 metų pabaigoje vadovui buvo suteikusi 15 000 EUR paskolą dvejiems metams su 2,5 proc. palūkanų norma. Visa paskolos suma turi būti gražinama 20X7 m.

4. Informacija apie savas akcijas:

Savos akcijos	Skaičius (vnt.)	Nominalioji vertė (EUR)	Įstatinio kapitalo dalis, kurią sudaro savos akcijos (%)
20X5 metais įsigytos	15	10	4
20X5 metais perleistos	-	-	-
20X5 m. gruodžio 31 d. turimos savos akcijos	15	10	4
20X6 metais įsigytos	23	10	6
20X6 metais perleistos	15	10	4
20X6 metais anuliuotos	23	10	6
20X6 m. gruodžio 31 d. turimos savos akcijos	0	0	0

Kadangi vienas akcininkas už akcijas nesumokėjo per sutartyje numatytą terminą, t. y. 12 mėnesių, laikoma, kad 20X5 m. akcijas įsigijo pati įmonė. Šias akcijas įmonė 20X6 m. perleido kitam akcininkui, kuris už jas atsiskaitė iš karto.

20X6 m. akcininkai priėmė sprendimą supirkti 23 akcijas ir jas anuliuoti.

## VI. ILGALAIKIS TURTAS

**21. Ilgalaikio turto dalyje parodomas nematerialusis, materialusis, finansinis ir kitas turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto apibrėžimą.**

Į balanso A eilutę *Ilgalaikis turtas* įrašoma įmonės nematerialiojo, materialiojo, finansinio ir kito ilgalaikio turto straipsnių suma.

Labai mažos įmonės, pasirinkusios rengti trumpą balansą, į trumpo balanso A eilutę *Ilgalaikis turtas* įrašo materialiojo ir kito ilgalaikio turto sumą.

**22. Nematerialusis turtas – nepiniginis, materialios formos neturintis turtas, kuris naudojamas prekėms gaminti, paslaugoms teikti, valdymo tikslams arba nuomai. Nematerialiojo turto straipsnyje parodomi plėtros darbai, prestižas, programinė įranga, dėl koncesijos sutarčių atsiradęs nematerialusis turtas, patentai, licencijos, prekių ženklai, taršos leidimai, panašios teisės ir kitas nematerialusis turtas, taip pat už nematerialųjį turtą sumokėti avansai. Nematerialiojo turto pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 13-asis verslo apskaitos standartas „Nematerialusis turtas“ ir 14-asis verslo apskaitos standartas „Verslo jungimai“.**

Į balanso 1 eilutę *Nematerialusis turtas* įrašoma visa įmonės nematerialiojo turto suma. Tai turtas, kuris atitinka 13-ajame verslo apskaitos standarte „Nematerialusis turtas“ nustatytus pripažinimo požymius ir nematerialiojo turto apibrėžimą. Balanse rodoma nematerialiojo turto likutinė vertė, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją ir turto vertės sumažėjimą.

Į balanso 1.1 eilutę *Plėtros darbai* įrašoma plėtros darbų likutinė vertė, kuri gaunama iš plėtros darbų savikainos atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą.

Į balanso 1.2 eilutę *Prestižas* įrašoma prestižo likutinė vertė, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą. Prestižo pripažinimo tvarka nustatyta 14-ajame verslo apskaitos standarte „Verslo jungimai“.

Į balanso 1.3 eilutę *Programinė įranga* įrašoma programinės įrangos ir licencijų šiai įrangai įsigyti likutinė vertė, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą.

Į balanso 1.4 eilutę *Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės* įrašoma pagal sudarytas koncesijos sutartis atsiradusio nematerialiojo turto, patentų, licencijų, prekių ženklų ir kitų įsigytų panašių teisių likutinė vertė, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą.

Į balanso 1.5 eilutę *Kitas nematerialusis turtas* įrašoma taršos leidimų, mineralinių išteklių žvalgybos ir vertinimo, pavyzdžiui, leidimų žvalgyti mineralinius išteklius, topografinių, geologinių, geocheminių ir geofizinių tyrimų, ir kito nematerialiojo turto likutinė vertė, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą.

Į balanso 1.6 eilutę *Sumokėti avansai* įrašoma už nematerialųjį turtą iš anksto sumokėta suma.

**23. Materialusis turtas – materialią formą turintis turtas, kuris naudojamas prekėms gaminti, paslaugoms teikti, valdymo tikslams arba nuomai. Materialiojo turto straipsnyje parodoma žemė, pastatai ir statiniai, mašinos ir įranga, transporto priemonės, kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai, investicinis turtas, už materialųjį turtą sumokėti avansai, vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai. Įsigytos teisės į žemę ir kitą nekilnojamąjį turtą parodomos ilgalaikio materialiojo turto straipsnio eilutėse *Žemė* ir *Pastatai ir statiniai*, jei tokios teisės atitinka 12-ajame verslo apskaitos standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus priskyrimo ilgalaikiam turtui požymius. Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 12-asis verslo apskaitos standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“.**

Į balanso 2 eilutę *Materialusis turtas* įrašoma visų įmonės ilgalaikio materialiojo turto straipsnių suma. Tai turtas, kuris atitinka 12-ajame verslo apskaitos standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus priskyrimo ilgalaikiam turtui požymius. Ilgalaikis materialusis turtas teikia įmonei ekonominės naudos ir yra naudojamas ilgiau kaip vienus metus, o jo įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už įmonės nusistatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Įsigytas ar pasigamintas ilgalaikis materialusis turtas, į apskaitą įtraukiamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, vėliau, atsižvelgiant į įmonės pasirinktą apskaitos politiką, jo apskaitai

gali būti taikomas įsigijimo savikainos arba perkainotos vertės būdas. Nudėvimoji ilgalaikio materialiojo turto vertė perkeliama į įmonės sąnaudas per visą to turto naudingo tarnavimo laiką. Balanse parodoma ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis naudojamas ilgalaikis materialusis turtas priskiriamas atitinkamoms ilgalaikio turto grupėms ir balanse parodomas kartu su kitu įmonei priklausančiu turtu.

Turtas, įsigytas parduoti, registruojamas atsargose ir parodomas atsargų straipsnyje, nors jo ekonominio tarnavimo laikas ir viršija vienus metus. Parduoti skirti statomi objektai priskiriami atsargoms ir jų vertė balanse parodoma nebaigtos produkcijos ir vykdomų darbų eilutėje.

Į balanso 2.1 eilutę *Žemė* įrašoma žemės ir įsigytų teisių į ją likutinė vertė. Žemė yra neriboto naudojimo laiko turtas, ji nėra nudėvima, bet gali būti perkainojama, jei įmonė pasirenka tokią apskaitos politiką. Jei žemė įsigyta kartu su pastatais, balanse žemės vertė parodoma atskirai nuo pastatų vertės. Įsigytų teisių į žemę apskaitą reglamentuoja 12-asis verslo apskaitos standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Į balanso 2.2 eilutę *Pastatai ir statiniai* įrašoma pastatų ir statinių ir įsigytų teisių į juos likutinė vertė, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos arba perkainotos vertės atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimą. Šiame straipsnyje įmonė parodo turimų ilgalaikio naudojimo pastatų (sumontuotų konstrukcijų), įrangos ir įrenginių, kurių negalima atskirti nuo pastato, vertę.

Į balanso 2.3 eilutę *Mašinos ir įranga* įrašoma mašinų ir įrangos (atskirais atvejais mechanizmų, įtaisų, prietaisų, naudojamų kaip vienas konkrečios paskirties objektas, pvz., vandens valymo įranga) likutinė vertė, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos arba perkainotos vertės atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimą.

Į balanso 2.4 eilutę *Transporto priemonės* įrašoma transporto priemonių likutinė vertė, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos arba perkainotos vertės atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimą. Transporto priemonės: lengvieji ir krovininiai automobiliai, autobusai, traktoriai, laivai, lėktuvai, kitos keleivių ir krovinų gabenimo priemonės, ilgalaikio naudojimo įmonės mechanizmai, kurie pagal panaudojimo pobūdį apskaitoje gali būti registruojami kaip transporto priemonės.

Į balanso 2.5 eilutę *Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai* įrašoma kitų įrenginių (pvz., vaizdo perdavimo įrenginys), prietaisų, įrankių likutinė vertė, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos arba perkainotos vertės atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimą. Šiai ilgalaikio turto grupei priskiriami prietaisai, įrankiai ir įrenginiai, neįtraukti į kitus straipsnius, pavyzdžiui, baldai, įrankiai, kiti reikmenys, naudojami įmonės veikloje ilgiau kaip vienus metus ir kurių vertė ne mažesnė už įmonės nusistatytą minimalią tos grupės turto vertę.

Į balanso 2.6 eilutę *Investicinis turtas* įrašoma ilgalaikio materialiojo turto, kuris atitinka 12-ajame verslo apskaitos standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“ teikiamą investicinio turto apibrėžimą, vertė. Toks turtas gali būti žemė, pastatai ar jų dalis arba žemė kartu su pastatais, kurių jo savininkas arba jo gavėjas pagal finansinės nuomos sutartį laiko tik pajamoms iš to turto nuomos ir (arba) vertės padidėjimo gauti. Investicinis turtas parodomas:

- tikrąja verte, jei pagal įmonės pasirinktą apskaitos politiką šis turtas į apskaitą įtrauktas tikrąja verte, arba

- likutine verte, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimą, jei pagal įmonės apskaitos politiką šis turtas apskaitoje užregistruotas įsigijimo savikaina.

Į balanso 2.7 eilutę *Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai* įrašoma iš anksto už ilgalaikį materialųjį turtą sumokėta suma, pagal panaudos ir veiklos nuomos sutartį naudojamo turto rekonstrukcijos ir kitų jo pagerinimo darbų ir iki metų pabaigos nebaigto statyti (gaminti) ilgalaikio turto vertė, taip pat sumokėti avansai, susiję su ilgalaikio turto statyba (gamyba).

**24. Finansinio turto straipsnyje pateikiama informacija apie ilgalaikį finansinį turtą, t. y. asocijuotųjų ir įmonių grupės įmonių akcijos, paskolos asocijuotosioms ir įmonių grupės įmonėms, iš asocijuotųjų ir įmonių grupės įmonių gautinos sumos, kitos po vienu metų gautinos sumos, ilgalaikės investicijos ir kitas finansinis turtas. Finansinio turto pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 15-asis verslo apskaitos standartas „Investicijos į asocijuotąsias įmones“, 16-asis verslo apskaitos standartas „Konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir investicijos į patrunuojamąsias įmones“, 18-asis verslo apskaitos standartas „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 20-asis verslo apskaitos standartas „Nuoma, lizingas (finansinė nuoma) ir panauda“, 26-asis verslo apskaitos standartas „Išvestinės finansinės priemonės“ ir 37-asis verslo apskaitos standartas „Jungtinė veikla“.**

Ilgalaikį finansinį turtą sudaro kitų įmonių nuosavybės ir ne nuosavybės vertybiniai popieriai, sutartinė teisė gauti pinigus ar pasikeisti kitu finansiniu turtu. Ilgalaikio finansinio turto pavyzdžiai gali būti kitų įmonių akcijos, obligacijos, po vienu metų gautinos sumos ir pan. Finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam pagal įmonės numatytą šio turto naudojimo laiką ir turto paskirtį, bet neatsižvelgiama į jo įsigijimo savikainą, nes minimali finansinio turto vertė nenustatoma.

Į balanso 3 eilutę *Finansinis turtas* įrašoma visų įmonės ilgalaikio finansinio turto straipsnių suma.

Į balanso 3.1 eilutę *Įmonių grupės įmonių akcijos* įrašoma patrunuojančiosios ir patrunuojamųjų įmonių akcijų vertė.

Į balanso 3.2 eilutę *Paskolos įmonių grupės įmonėms* įrašoma tik patrunuojančiajai ir patrunuojamosioms įmonėms suteiktų ilgalaikių paskolų suma kartu su sukauptomis palūkanomis.

Į balanso 3.3 eilutę *Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos* įrašoma iš patrunuojančiosios ir patrunuojamųjų įmonių po vienu metų nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos gautina suma, pavyzdžiui, patrunuojančiosios ir patrunuojamųjų įmonių skolos už prekes ir paslaugas.

Į balanso 3.4 eilutę *Asocijuotųjų įmonių akcijos* įrašoma asocijuotųjų įmonių akcijų vertė.

Į balanso 3.5 eilutę *Paskolos asocijuotosioms įmonėms* įrašomos asocijuotosioms įmonėms suteiktų ilgalaikių paskolų suma kartu su sukauptomis palūkanomis.

Į balanso 3.6 eilutę *Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos* įrašoma iš asocijuotųjų įmonių po vienu metų nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos gautina suma, pavyzdžiui, asocijuotųjų įmonių skolos už prekes ir paslaugas.

Į balanso 3.7 eilutę *Ilgalaikės investicijos* įrašoma kitų įmonių nuosavybės vertybinių popierių, ne nuosavybės vertybinių popierių, terminuotųjų indėlių, jei indėlio terminas baigsis po 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, vertė, taip pat sukauptos terminuotojo indėlio palūkanos.

Į balanso 3.8 eilutę *Po vienu metų gautinos sumos* įrašoma kitų asmenų skolų, kurios bus grąžinamos po vienu metų, pavyzdžiui, kitų įmonių skolų už prekes ir paslaugas, kitoms įmonėms ar fiziniams asmenims suteiktų paskolų, suma. Taip pat parodoma po vienu metų gautina lizingo (finansinės nuomos) suma, už parduotas prekes ir suteiktas paslaugas gauti vekseliai, kurių apmokėjimo terminas sueis po vienu metų, ir kitos ilgalaikės gautinos sumos.

Į balanso 3.9 eilutę *Kitas finansinis turtas* įrašoma už ilgalaikį finansinį turtą sumokėtų avansų, iš išvestinių finansinių priemonių atsiradusio finansinio turto ir kito ilgalaikio finansinio turto, kuris nebuvo parodytas kituose finansinio turto straipsniuose, vertės suma.

**25. Kito ilgalaikio turto straipsnyje parodomas atidėtojo pelno mokesčio turtas, biologinis turtas ir kitas ilgalaikis turtas, kuris nebuvo parodytas kituose ilgalaikio turto straipsniuose. Atidėtojo pelno mokesčio turto pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 24-asis verslo apskaitos standartas „Pelno mokesčiai“, biologinio turto pripažinimo ir apskaitos reikalavimus – 17-asis verslo apskaitos standartas „Biologinis turtas“.**

Kitą ilgalaikį turtą sudaro atidėtojo pelno mokesčio turtas, biologinis turtas ir kitas ilgalaikis turtas, kuris nebuvo parodytas kituose ilgalaikio turto straipsniuose.

Į balanso 4 eilutę *Kitas ilgalaikis turtas* įrašoma visų įmonės kito ilgalaikio turto straipsnių suma.

Į balanso 4.1 eilutę *Atidėtojo pelno mokesčio turtas* įrašoma atidėtojo pelno mokesčio turto suma, kuri pripažįstama vadovaujantis 24-ojo verslo apskaitos standarto „Pelno mokesčiai“ nuostatomis.

Į balanso 4.2 eilutę *Biologinis turtas* įrašoma viso įmonės ilgalaikio biologinio turto, t. y. daugiamečių sodinių, gyvulių ir kitų gyvūnų, vertė. Šioje eilutėje parodomas tiek biologinis turtas, kurio apskaitai taikomas 17-asis verslo apskaitos standartas „Biologinis turtas“, tiek biologinis turtas, kurio apskaitai taikomi kiti verslo apskaitos standartai.

Į balanso 4.3 eilutę *Kitas turtas* įrašoma kito ilgalaikio turto, kuris nebuvo parodytas kituose ilgalaikio turto straipsniuose, vertė.

**26. Labai mažos įmonės trumpo balanso kito ilgalaikio turto straipsnyje parodo standarto 22, 24 ir 25 punktuose nurodytą informaciją.**

Į trumpo balanso 2 eilutę *Kitas ilgalaikis turtas* įrašoma viso ilgalaikio turto, išskyrus ilgalaikį materialųjį, vertė, t. y. standarto 22, 24 ir 25 punktuose nurodyto nematerialiojo, finansinio ir kito ilgalaikio turto vertė.

## VII. TRUMPALAIKIS TURTAS

### **27. Trumpalaikio turto dalyje parodomos atsargos, per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, pinigai ir pinigų ekvivalentai.**

Į balanso B eilutę *Trumpalaikis turtas* įrašoma visų įmonės trumpalaikio turto straipsnių, t. y. atsargų, per vienus metus gautinų sumų, trumpalaikių investicijų, pinigų ir pinigų ekvivalentų, suma.

Labai mažos įmonės į trumpo balanso B eilutę *Trumpalaikis turtas* įrašo atsargų ir kito trumpalaikio turto eilučių sumą.

### **28. Atsargų straipsnyje parodomos žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės, nebaigta produkcija ir vykdomi darbai, produkcija, prekės, skirtos perparduoti, biologinis turtas, ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti, už atsargas ir paslaugas sumokėti avansai. Atsargų pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 9-asis verslo apskaitos standartas „Atsargos“. Biologinio turto pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 17-asis verslo apskaitos standartas „Biologinis turtas“. Pagal statybos ir kitas ilgalaikes sutartis vykdomų darbų apskaitos reikalavimus nustato 25-asis verslo apskaitos standartas „Statybos ir kitos ilgalaikės sutartys“.**

Į balanso 1 eilutę *Atsargos* įrašoma visų įmonės atsargų vertė. Balanse parodomos įmonės atsargos, pavyzdžiui:

- a) laikomos įmonėje ir (ar) įmonei nepriklausančiose patalpose;
- b) pirkėjams išsiųstos, bet paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną vis dar esančios įmonės nuosavybė;
- c) tiekėjų išsiųstos įmonei, bet dar negautos, tačiau rizika ir nauda įmonei jau perduota;
- d) laikinai išsiųstos perdirbti.

Atsargos balanse parodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė. Įmonei nuosavybės teise nepriklausančios, bet joje saugomos atsargos, balanse nerodomas, jos registruojamos nebalansinėse sąskaitose.

Į balanso 1.1 eilutę *Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės* įrašoma žaliavų, medžiagų ir komplektavimo detalių įsigijimo savikaina arba grynoji galimo realizavimo vertė atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė. Tai įmonės įsigytas turtas (žaliavos, medžiagos, kuras ir degalai, atsarginės detalės, tara ir kt.), skirtas ne perparduoti, o sunaudoti įmonės veikloje per įprastinį įmonės veiklos ciklą. Šiame straipsnyje taip pat parodomas įmonei priklausančios, kelyje esančios žaliavos ir komplektuojamosios detalės.

Į balanso 1.2 eilutę *Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai* įrašoma nebaigtos produkcijos savikaina arba grynoji galimo realizavimo vertė atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė. Nebaigtai produkcijai priskirtina įmonės gaminamos produkcijos, kuri pagal technologiją dar nėra visiškai

baigta, vertė. Šioje eilutėje taip pat įrašoma įmonės vykdomų statybos, kitų nebaigtų darbų ir paslaugų vertė.

Į balanso 1.3 eilutę *Pagaminta produkcija* įrašoma pagaminta produkcija, skirta parduoti arba sunaudoti įmonėje, įkainota pasigaminimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė. Balanse parodoma tik įmonei priklausanti produkcija. Žemės ūkio įmonės šioje eilutėje parodo žemės ūkio ir kitos pagamintos produkcijos, skirtos parduoti arba sunaudoti įmonėje, vertę.

Į balanso 1.4 eilutę *Pirktos prekės, skirtos perparduoti* įrašoma pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina arba grynoji galimo realizavimo vertė atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Į balanso 1.5 eilutę *Biologinis turtas* įrašoma viso įmonės trumpalaikio biologinio turto, t. y. pasėlių, gyvulių ir kitų gyvūnų, vertė. Biologinio turto pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 17-asis verslo apskaitos standartas „Biologinis turtas“.

Į balanso 1.6 eilutę *Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti* įrašoma ilgalaikio materialiojo turto, kurio įmonė nenaudos veikloje ir kurį ketina parduoti, užregistruoto atsargų sąskaitoje likutine verte tą datą, nuo kurios turtas nenaudojamas, vertė. Ilgalaikis materialusis turtas atsargų sąskaitoje turi būti registruojamas ir laikomas parduoti tik tada, jei pagal visus 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ 76 punkte nustatytus kriterijus (t. y., kad esant įprastoms pardavimo sąlygoms turtą galima greitai parduoti, turto pardavimas yra labai tikėtinas, nes tokiu turtu aktyviai prekiaujama rinkoje, jo pardavimas yra pradėtas, vykdoma aktyvi pirkėjo paieška ir neketinama atsisakyti jį parduoti) jį planuojama parduoti per 12 mėnesių nuo užregistravimo atsargų sąskaitoje datos.

Jei toks turtas neparduodamas per 12 mėnesių nuo perkėlimo į atsargas datos ir jei jis nebuvo parduotas dėl nuo įmonės nepriklausomų aplinkybių, bet įmonė neatsisakė tikslo šį turtą parduoti ir tikėtina, kad artimiausiu metu jį parduos, pagal 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ 76.3 papunktį jis ir toliau gali būti laikomas atsargų sąskaitoje.

Į balanso 1.7 eilutę *Sumokėti avansai* įrašomos iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už atsargas ar paslaugas, kurias įmonė gaus vėliau. Pavyzdžiui, iš anksto sumokėtos sumos už prekes, skirtas perparduoti, už trumpalaikes lauko reklamos paslaugas.

**29. Per vienus metus gautinų sumų straipsnyje parodomas pirkėjų, įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolas, kitos gautinos sumos. Per vienus metus gautinos sumos balanse parodomas pagal 18-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ reikalavimus.**

Į balanso 2 eilutę *Per vienus metus gautinos sumos* įrašoma visų skolų įmonei, gautinų per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos neatsižvelgiant į skolos pobūdį ir šaltinius, suma.

Balanso 2.1 eilutėje *Pirkėjų skolas* parodoma su įmonės prekybine veikla (prekių, paslaugų ir savos produkcijos pardavimu) susijusių pirkėjų skolų, išskyrus įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolas, suma. Įprastas šių skolų grąžinimo laikas ne ilgesnis kaip 12 mėnesių.



Į balanso 2.2 eilutę *Įmonių grupės įmonių skolos* įrašoma visa iš patronuojančiosios ir patronuojamųjų įmonių gautina suma, kuri turi būti sumokėta per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, pavyzdžiui, už suteiktas paskolas sukauptos palūkanos.

Į balanso 2.3 eilutę *Asocijuotųjų įmonių skolos* įrašoma visa iš asocijuotųjų įmonių gautina suma, kuri turi būti sumokėta per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, pavyzdžiui, už suteiktas paskolas sukauptos palūkanos.

Į balanso 2.4 eilutę *Kitos gautinos sumos* įrašoma visų kitų per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos gautinų sumų, kurios nepateiktos kitose balanso eilutėse, suma. Pavyzdžiui, pirkėjų skola, atsiradusi perleidžiant ilgalaikį įmonės turtą, pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartis per vienus metus gautinos sumos, jei finansinė nuoma nėra pagrindinė įmonės veikla, atskaitingiems asmenims išduoti komandiruočių avansai ir kitos skolos. Šioje balanso eilutėje parodomas gautinas pridėtinės vertės mokestis, į biudžetą permokėti nekilnojamojo turto, akcizo mokesčiai ir avansu sumokėtas pelno mokestis.

### **30. Trumpalaikių investicijų straipsnyje parodomas parduoti laikomos įmonių grupės įmonių akcijos ir kitos investicijos, pavyzdžiui, terminuotieji indėliai, įsigyti vertybiniai popieriai, dėl išvestinės finansinės priemonės atsiradęs trumpalaikis finansinis turtas.**

Į balanso 3 eilutę *Trumpalaikės investicijos* įrašoma visų trumpalaikių investicijų vertė.

Balanso 3.1 eilutėje *Įmonių grupės įmonių akcijos* parodoma patronuojančiosios ir patronuojamųjų įmonių akcijų, kurias planuojama parduoti per vienus metus nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, vertė.

Į balanso 3.2 eilutę *Kitos investicijos* įrašoma kitų trumpalaikių investicijų suma, kuri neparodyta kituose balanso straipsniuose, pavyzdžiui, asocijuotųjų ir kitų įmonių akcijų, išskyrus įmonių grupės įmonių akcijas, vertė, vertybinių popierių vertė, trumpalaikių terminuotųjų indėlių suma, iš išvestinių finansinių priemonių atsiradusio finansinio turto vertė, įmonės pinigai, kurių naudojimas laikinai apribotas.

### **31. Pinigų ir pinigų ekvivalentų straipsnyje parodomi banke ir kasoje įvairia valiuta laikomi pinigai ir pinigų ekvivalentai.**

Į balanso 4 eilutę *Pinigai ir pinigų ekvivalentai* įrašoma visų įmonės turimų piniginių lėšų ir jų ekvivalentų (pvz., grynų pinigų kasoje ir banko sąskaitose, banko čekių, perlaidų) vertė, t. y. pinigų suma, kuria įmonė realiai gali naudotis. Atsižvelgiant į įmonės pasirinktą apskaitos politiką, pinigų ekvivalentams gali būti priskiriamos trumpalaikės, t. y. iki trijų mėnesių nuo įsigijimo datos, likvidžios investicijos į vertybinius popierius (išskyrus nuosavybės vertybinius popierius), kelionės čekiai, iki trijų mėnesių terminuotieji indėliai, kuriuos galima atsiimti be apribojimų, ir kitas finansinis turtas, kuris gali būti greitai iškeičiamas į žinomas pinigų sumas, kurių vertės pasikeitimo rizika yra nereikšminga.

### **32. Labai mažos įmonės trumpo balanso kito trumpalaikio turto straipsnyje parodo standarto 29–31 punktuose nurodytą informaciją.**

Į trumpo balanso 2 eilutę *Kitas trumpalaikis turtas* įrašoma trumpalaikio turto, išskyrus atsargas, vertė, t. y. šio standarto 29, 30 ir 31 punktuose nurodyto turto vertė.

## VIII. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS

**33. Ateinančių laikotarpių sąnaudos susidaro, kai įmonė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius sumokėjo už būsimais laikotarpiais teiktinas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos bus tolygiai pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai bus patiriamos.**

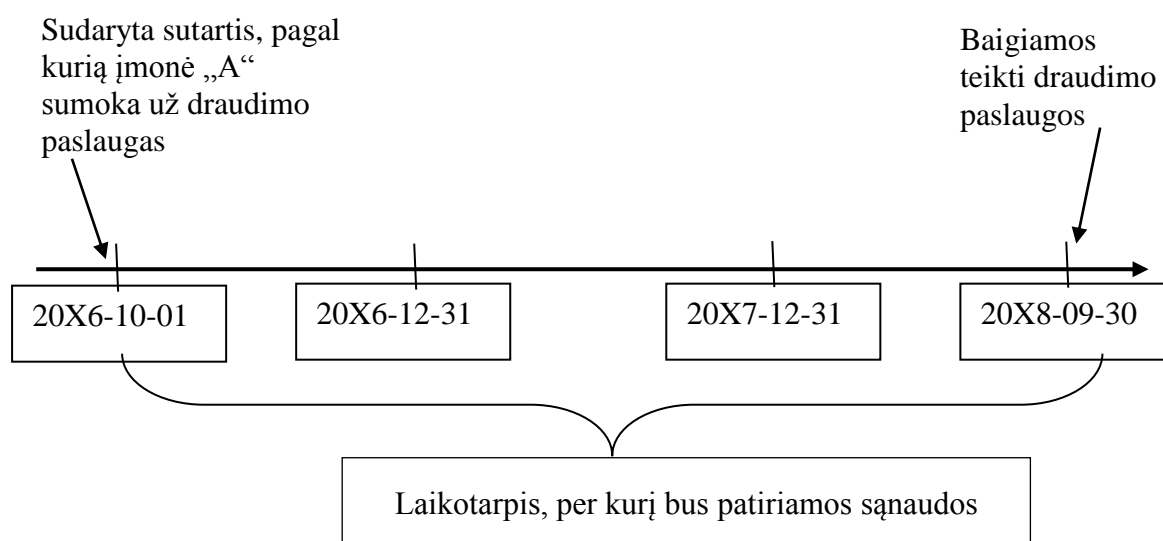
Įmonė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius gali sumokėti už būsimais laikotarpiais nenutrūkstamai teiktinas tęstinio pobūdžio paslaugas, pavyzdžiui, draudimo, leidinių prenumerata. Tokios sumokėtos sumos registruojamos ne sumokėtų avansų, o ateinančių laikotarpių sąnaudų straipsnyje ir parodomos balanso C dalyje *Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos*.

### Pavyzdys

Įmonė „A“ dėl administracinių patalpų draudimo sudarė sutartį su įmone „B“. Įmonė „B“ draudimo paslaugas įmonei „A“ teiks nuo 20X6 m. spalio 1 d. iki 20X8 m. rugsėjo 30 d. Sutartyje numatyta, kad įmonė „A“ už draudimo paslaugas sumokės visą sumą, t. y. 24 000 EUR, iš karto 20X6 m. spalio 1 d.

Sumokėjusi už draudimo paslaugas, įmonė „A“ apskaitoje registruoja:

D 291 Ateinančių laikotarpių sąnaudos	24 000
K 271 Sąskaitos bankuose	24 000



Įmonė „A“ sumokėjo už būsimą laikotarpį nenutrūkstamai teikiamas draudimo paslaugas. Sąnaudos apskaitoje turi būti registruojamos, kai jos patiriamos. Kadangi tikslios kiekvieno mėnesio sąnaudų sumos įmonė „A“ negali nustatyti, siekdama tolygiai paskirstyti sąnaudomis

pripažįstamas sumas, ji atliko apskaitinį vertinimą ir įvertino, kad sąnaudomis kiekvieną mėnesį pripažins 1 000 EUR (24 000 EUR : 24). Įmonė „A“ 20X6 m. spalio ir gruodžio mėnesiais registruoja:

D 6303 Draudimo sąnaudos (24 000 EUR : 24) 1 000

K 291 Ateinančių laikotarpių sąnaudos 1 000

Pasibaigus 20X6 metams, įmonė „A“ pelno (nuostolių) ataskaitoje rodo 3 000 EUR (1 000 EUR x 3) bendrųjų ir administracinių sąnaudų, o balanso C dalyje *Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos* – 21 000 EUR (24 000 EUR – 1 000 EUR x 3).

Įmonė „A“ nuo 20X7 m. sausio iki 20X8 m. rugsėjo daro analogiškus įrašus.

---

**34. Sukauptos pajamos – tai per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius įmonės uždirbtomis pajamomis pripažintos sumos, dėl kurių skolininkas prisiima įsipareigojimą sumokėti ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais už įmonės per tam tikrą laikotarpį teikiamas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias uždirbtos pajamos kaupiamos tolygiai arba atsižvelgiant į paslaugų įvykdymo lygį.**

Gali būti atvejų, kai klientas (skolininkas) prisiima įsipareigojimą ateityje sumokėti už įmonės per tam tikrą laikotarpį teikiamas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias uždirbtos pajamos kaupiamos tolygiai arba atsižvelgiant į paslaugų įvykdymo lygį. Sukauptos pajamos parodomos balanso C dalyje *Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos*.

---

### **Pavyzdys**

Užsakovas ir rangovas 20X6 m. vasario 5 d. pasirašė sutartį, pagal kurią rangovas per trejus metus turi pastatyti daugiabučius gyvenamuosius namus. Bendra statybos sutarties suma 45 000 000 EUR. Sutartyje numatyta, kad užsakovas mokės tik už faktiškai atliktus darbus.

Rangovas apskaičiavo, kad bendros sutarties išlaidos bus 39 500 000 EUR.

Rangovas 20X6 m. gruodžio mėn. apskaičiavo, kad patyrė 11 950 000 EUR išlaidų, tačiau pagal užsakovo inžinieriaus pateiktus skaičiavimus užsakovas pripažįsta tik baigtus darbus, kuriuos atlikdamas rangovas patyrė 10 750 000 EUR išlaidų. Rangovas, atsižvelgdamas į inžinerinius skaičiavimus, ruošia statybos darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

Rangovas 20X6 metų sutarties darbų lygio procentą nustato pagal faktiškai baigtų darbų dalį:

$$10\,750\,000\text{ EUR} : 39\,500\,000\text{ EUR} \times 100\% = 27\%$$

20X6 metų pabaigoje statybos darbų perdavimo ir priėmimo aktas dar nebuvo pasirašytas. Kadangi tikslios pajamų sumos rangovas negali nustatyti, atsižvelgdamas į faktiškai baigtų darbų dalį jis atliko apskaitinį vertinimą ir nusprendė, kad pajamomis pripažins 12 150 000 EUR

---

(45 000 000 EUR x 0,27). Pagal sutarties įvykdymo lygį pripažintas 20X6 metų pajamas ir sąnaudas registruodamas apskaitoje rangovas daro tokius įrašus:

D 292 Sukaptos pajamos (45 000 000 x 0,27)	12 150 000
K 5001 Suteiktų paslaugų pajamos	12 150 000
ir	
D 6001 Suteiktų paslaugų savikaina	10 750 000
K 20210 Vykdomų darbų savikaina	10 750 000

Pasibaigus 20X6 metams, rangovas balanso C dalyje *Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukaptos pajamos* rodo 12 150 000 EUR sukauptų pajamų, o pelno (nuostolių) ataskaitoje – 12 150 000 EUR pardavimo pajamų.

Kai 20X7 metais rangovas su užsakovu pasirašo statybos darbų perdavimo ir priėmimo aktą, registruojamas užsakovo skolos padidėjimas:

D 2410 Pirkėjų skolų vertė	12 150 000
K 292 Sukaptos pajamos	12 150 000

Kai 20X7 m. užsakovas sumoka, rangovas apskaitoje daro tokius įrašus:

D 271 Sąskaitos bankuose	12 150 000
K 2410 Pirkėjų skolų vertė	12 150 000

Rangovas 20X7 m. gruodžio mėn. apskaičiavo, kad patyrė 19 850 000 EUR išlaidų, tačiau pagal 20X7 m. gruodžio mėn. užsakovo inžinieriaus pateiktus skaičiavimus 20X7 m. buvo baigta darbų už 17 000 000 EUR. Atsižvelgdamas į inžinerinius skaičiavimus, rangovas ruošia statybos darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

Rangovas 20X7 metų sutarties darbų lygio procentą nustato pagal faktiškai baigtų darbų dalį:

$$17\,000\,000\text{ EUR} : 39\,500\,000\text{ EUR} \times 100\% = 43\%$$

Dvejų metų sutarties įvykdymo lygis yra 70 % (t. y. 27 % + 43 %).

20X7 metų pabaigoje statybos darbų perdavimo ir priėmimo aktas dar nebuvo pasirašytas. Kadangi tikslios pajamų sumos rangovas negali nustatyti, atsižvelgdamas į faktiškai baigtų darbų dalį jis atliko apskaitinį vertinimą ir nusprendė, kad pajamomis pripažins 19 350 000 EUR (45 000 000 EUR x 0,43). Pagal sutarties įvykdymo lygį pripažintas 20X7 metų pajamas ir sąnaudas registruodamas apskaitoje rangovas daro tokius įrašus:

D 292 Sukaptos pajamos (45 000 000 x 0,43)	19 350 000
K 5001 Suteiktų paslaugų pajamos	19 350 000
ir	
D 6001 Suteiktų paslaugų savikaina	17 000 000
K 20210 Vykdomų darbų savikaina	17 000 000

Pasibaigus 20X7 metams, rangovas balanso C dalyje *Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir*

*sukauptos pajamos* rodo 19 350 000 EUR sukauptų pajamų, o pelno (nuostolių) ataskaitoje – 19 350 000 EUR pardavimo pajamų.

Kai 20X8 metais rangovas su užsakovu pasirašo statybos darbų perdavimo ir priėmimo aktą, registruojamas užsakovo skolos padidėjimas:

D 2410 Pirkėjų skolų vertė	19 350 000
K 292 Sukauptos pajamos	19 350 000

Kai 20X8 m. užsakovas sumoka, rangovas apskaitoje daro tokius įrašus:

D 271 Sąskaitos bankuose	19 350 000
K 2410 Pirkėjų skolų vertė	19 350 000

Rangovas 20X8 m. gruodžio mėn. apskaičiavo, kad patyrė 7 700 000 EUR išlaidų, ir nustatė, kad 20X8 metais visi darbai buvo baigti ir jų vertė sudaro 11 750 000 EUR. Rangovas, ruošia statybos darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

Rangovas 20X8 metų sutarties darbų lygio procentą nustato pagal faktiškai baigtų darbų dalį:

$$11\,750\,000\text{ EUR} : 39\,500\,000\text{ EUR} \times 100\% = 30\%$$

Trejų metų sutarties įvykdymo lygis yra 100 % (t. y. 27 % + 43 % + 30 %).

Atlikęs vertinimą pagal sutarties įvykdymo lygį, rangovas registruoja 20X8 metų pajamas ir sąnaudas:

D 292 Sukauptos pajamos (45 000 000 x 0,30)	13 500 000
K 5001 Suteiktų paslaugų pajamos	13 500 000
ir	
D 6001 Suteiktų paslaugų savikaina	11 750 000
K 20210 Vykdomų darbų savikaina	11 750 000

Pasibaigus 20X8 metams, rangovas balanso C dalyje *Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos* rodo 13 500 000 EUR sukauptų pajamų, o pelno (nuostolių) ataskaitoje – 13 500 000 EUR pardavimo pajamų.

Kai 20X9 metais rangovas su užsakovu pasirašo statybos darbų perdavimo ir priėmimo aktą, registruojamas užsakovo skolos padidėjimas:

D 2410 Pirkėjų skolų vertė	13 500 000
K 292 Sukauptos pajamos	13 500 000

---

## IX. NUOSAVAS KAPITALAS

**35. Nuosavo kapitalo dalyje parodomas kapitalas, akcijų priedai, perkainojimo rezervas (rezultatai), rezervai ir nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai). Nuosavo kapitalo pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 8-asis verslo apskaitos standartas „Nuosavas kapitalas“.**

Į balanso D eilutę *Nuosavas kapitalas* įrašoma įmonės nuosavo kapitalo suma. Nuosavo kapitalo pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 8-asis verslo apskaitos standartas „Nuosavas kapitalas“.

**36. Kapitalo straipsnyje parodomas pasirašytasis įstatinis arba pagrindinis kapitalas, neapmokėta pasirašytojo įstatinio kapitalo dalis ir savos akcijos, pajai. Neribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys ir mažosios bendrijos kapitalo straipsnyje parodo iš savininkų faktiškai gautus įnašus.**

Į balanso 1 eilutę *Kapitalas* įrašomas įmonės kapitalas. Šioje eilutėje įrašoma suma, kuri gaunama iš įstatinio (pasirašytojo) arba pagrindinio kapitalo atėmus pasirašytojo neapmokėto kapitalo ir savų akcijų (pajų) vertės sumą. Neribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys ir mažosios bendrijos į balanso 1 eilutę *Kapitalas* įrašo iš savininkų gautų įnašų sumą.

Į balanso 1.1 eilutę *Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas* įrašoma įmonės įstatuose nurodyta pasirašytojo ir įregistruoto kapitalo suma, kurią savininkai jau įmokėjo arba turės įmokėti įstatų nustatyta tvarka. Šioje eilutėje rodoma tik nominalioji akcijų vertė. Tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos, kurių visi tikrieji nariai yra akcinės ar uždarnosios akcinės bendrovės, į balanso 1.1 eilutę *Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis* įrašo visą bendrijos veiklos sutartyje nurodytą įnašų sumą.

Į balanso 1.2 eilutę *Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)* įrašoma akcininkų pasirašytų, bet dar neapmokėtų, akcijų vertė. Iš akcininkų gautini įnašai turi būti rodomi ne balanso turto dalyje kaip gautinos sumos, bet šioje eilutėje. Tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos, kurių visi tikrieji nariai yra akcinės ar uždarnosios akcinės bendrovės, į balanso 1.2 eilutę *Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)* įrašo dar nesumokėtą tikrųjų narių ar komanditorių įnašų dalį.

Į balanso 1.3 eilutę *Savos akcijos, pajai (-)* įrašoma įmonės supirktų savų akcijų ar žemės ūkio bendrovės įsigytų pajų įsigijimo savikaina. Sąvų akcijų apskaitos reikalavimus nustato 8-asis verslo apskaitos standartas „Nuosavas kapitalas“.

**37. Akcijų priedų straipsnyje parodoma akcijų priedų suma, kuri yra akcijų emisijos kainos ir jų nominalios vertės skirtumas.**

Į balanso 2 eilutę *Akcijų priedai* įrašoma akcijų priedų suma, kuri yra akcijų emisijos kainos ir jų nominaliosios vertės skirtumas. Akcijų priedų apskaitos reikalavimus nustato 8-asis verslo apskaitos standartas „Nuosavas kapitalas“.

**38. Perkainojimo rezervo straipsnyje parodomas ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo ir iš veiksmingų apsidraudimo priemonių atsiradusio finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų vertinimo tikrąja verte rezultatas pagal 8-ąjį verslo apskaitos standartą „Nuosavas kapitalas“, 12-ąjį verslo apskaitos standartą „Ilgalaikis materialusis**

**turtas“ ir 26-ąjį verslo apskaitos standartą „Išvestinės finansinės priemonės“.**

Į balanso 3 eilutę *Perkainojimo rezervas (rezultatai)* įrašomas ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo ir iš veiksmingų apsidraudimo priemonių atsiradusio finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų vertinimo tikraja verte rezultatas. Ilgalaikis materialusis turtas perkainojamas 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka. Apsidraudimo priemonių apskaitos tvarką nustato 26-asis verslo apskaitos standartas „Išvestinės finansinės priemonės“.

**39. Rezervų straipsnyje parodomas privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas, rezervas savoms akcijoms įsigyti ir kiti rezervai.**

Balanso 4 eilutėje *Rezervai* parodoma suma, lygi privalomojo rezervo arba atsargos (rezervinio) kapitalo, rezervo savoms akcijoms įsigyti ir kitų rezervų, sudarytų įmonės akcininkų nuožiūra iš ataskaitiniais ir ankstesniais finansiniais metais uždirbto grynojo pelno, sumai. Šios sumos detalizavimas parodomas atitinkamose nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, jei įmonė sudaro nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitą, dalyse.

Į balanso 4.1 eilutę *Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas* įrašoma privalomojo rezervo arba atsargos (rezervinio) kapitalo suma, kurią įmonė sudarė pagal įmonės veiklą reglamentuojančius įstatymų reikalavimus.

Balanso 4.2 eilutėje *Savoms akcijoms įsigyti* parodoma įmonės sudaryto rezervo savoms akcijoms įsigyti suma. Rezervas savoms akcijoms įsigyti sudaromas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

Į balanso 4.3 eilutę *Kiti rezervai* įrašoma kitų rezervų, išskyrus privalomąjį rezervą ir rezervą savoms akcijoms įsigyti, suma.

**40. Nepaskirstytojo pelno (nuostolių) straipsnyje parodomas per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius uždirbtas, bet dar nepaskirstytas, pelnas arba patirti, bet dar nepadengti, nuostoliai.**

Į balanso 5 eilutę *Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)* įrašomas ankstesniais ir ataskaitiniais finansiniais metais uždirbtas ir dar nepaskirstytas pelnas arba per tuos laikotarpius patirti ir dar nekompensuoti nuostoliai.

Balanso 5.1 eilutėje *Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)* parodomas ataskaitiniais finansiniais metais įmonės uždirbtas pelnas ar patirti nuostoliai.

Balanso 5.2 eilutėje *Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)* parodomas iki ataskaitinių finansinių metų pradžios uždirbtas įmonės pelnas ar patirti nuostoliai.

**41. Valstybės įmonės ir savivaldybės įmonės nuosavo kapitalo dalyje parodo įmonės savininko kapitalą, turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkanti**

**kapitalą, privalomąjį rezervą, perkainojimo rezervą, kitus rezervus ir nepaskirstytąjį pelną (nuostolius). Valstybės įmonė, kuri teisės aktų nustatyta tvarka yra centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoja, nuosavo kapitalo dalyje taip pat parodo turtą, kuris yra naudojamas valstybės institucijų ir įstaigų funkcijoms atlikti ir kuris yra perduotas įmonei valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, atitinkantį kapitalą (toliau – centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkantis kapitalas).**

Į valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių balanso 1 eilutę *Įmonės savininko kapitalas* įrašoma įmonės savininko kapitalo suma, lygi įmonei perduoto turto vertei, jei tai nėra dotacija arba turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė arba centralizuotai valdomas valstybės turtas.

Į valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių balanso 2 eilutę *Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas* įrašoma turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, perduoto įmonei teisės aktų nustatyta tvarka valdyti patikėjimo teise, naudoti ir juo disponuoti, vertė.

Į valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių balanso 3 eilutę *Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkantis kapitalas* įrašoma turto, kuris yra naudojamas valstybės institucijų ir įstaigų funkcijoms atlikti ir kuris yra perduotas įmonei valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, vertė.

## **X. DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS**

**42. Dotacijų, subsidijų dalyje parodoma valstybės ar savivaldybės institucijų įmonei teikiama dotacija, jei įmonė anksčiau įvykdė arba ateityje įvykdys dotacijos teikėjos nustatytas sąlygas. Dotacijų pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 21-asis verslo apskaitos standartas „Dotacijos ir subsidijos“.**

Į balanso E eilutę *Dotacijos, subsidijos* įrašoma nepanaudota gautų (gautinų) dotacijų ir subsidijų suma.

## **XI. ATIDĖJINIAI**

**43. Atidėjinių dalyje parodomi pensijų ir panašių išsipareigojimų, mokesčių ir kiti atidėjiniai.**

Į balanso F eilutę *Atidėjiniai* įrašoma atidėjinių, sudarytų 19-ojo verslo apskaitos standarto „Atidėjiniai, neapibrėžtieji išsipareigojimai ir turtas bei poataskaitiniai įvykiai“, 24-ojo verslo apskaitos standarto „Pelno mokestis“ ir 31-ojo verslo apskaitos standarto „Atlygis darbuotojui“ nustatyta tvarka, suma.



**44. Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjinių straipsnyje parodomas pensijų ir kito ilgalaikio atlygio darbuotojams sumos. Ilgalaikio atlygio darbuotojui pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 31-asis verslo apskaitos standartas „Atlygis darbuotojui“.**

Į balanso 1 eilutę *Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai* įrašoma pensijų ir kito ilgalaikio atlygio darbuotojams suma. Pavyzdžiui, pagal 31-ąjį verslo apskaitos standartą „Atlygis darbuotojui“ pripažįstami apibrėžtųjų išmokų įsipareigojimai.

**45. Mokesčių atidėjinių straipsnyje parodomi atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimai ir su mokesčiais susiję įsipareigojimai, kurie paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną gali egzistuoti, tačiau galutinės jų padengimo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti. Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimo pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 24-asis verslo apskaitos standartas „Pelno mokestis“.**

Į balanso 2 eilutę *Mokesčių atidėjiniai* įrašoma atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimai ir kiti, jei tokių yra, su mokesčiais susiję įsipareigojimai, kurie paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną gali egzistuoti, tačiau galutinės jų padengimo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti.

**46. Kitų atidėjinių straipsnyje parodomi reikalavimams ir įsipareigojimams apmokėti skirti ilgalaikiai atidėjiniai ir kiti atidėjiniai, kurie sudaromi atsižvelgiant į įmonės apskaitos politiką, pavyzdžiui, tikėtinoms baudoms sumokėti, garantiniams įsipareigojimams vykdyti, žalai gamtai kompensuoti. Atidėjinių pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 19-asis verslo apskaitos standartas „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ir turtas bei poataskaitiniai įvykiai“.**

Į balanso 3 eilutę *Kiti atidėjiniai* įrašoma reikalavimams ir įsipareigojimams apmokėti skirtų ilgalaikių atidėjinių ir kitų atidėjinių, kurie sudaromi atsižvelgiant į įmonės apskaitos politiką, pavyzdžiui, tikėtinoms baudoms sumokėti, garantiniams įsipareigojimams vykdyti, žalai gamtai kompensuoti, teismo ieškiniams ir pan., suma.

## **XII. MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI**

**47. Mokėtinų sumų ir kitų įsipareigojimų dalyje parodomas po vienu metų mokėtinoms sumoms ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai ir per vienus metus mokėtinoms sumoms ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai, kurių pripažinimo ir apskaitos reikalavimus nustato 18-asis verslo apskaitos standartas „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 20-asis verslo apskaitos standartas „Nuoma, lizingas (finansinė nuoma) ir panauda“, 24-asis verslo apskaitos standartas „Pelno mokestis“ ir 31-asis verslo apskaitos standartas „Atlygis darbuotojui“.**

Į balanso G eilutę *Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai* įrašoma visų ilgalaikių ir trumpalaikių įmonės skolų ir įsipareigojimų suma.

**48. Po vienu metų mokėtinos sumos – skolos, kurias reikės sumokėti per ilgesnį kaip 12 mėnesių laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Po vienu metų mokėtinų sumų ir kitų ilgalaikių įsipareigojimų straipsnyje parodomas įmonės skolos kredito įstaigoms, tiekėjams, įmonių grupės ir asocijuotosioms įmonėms, pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos, valstybės institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims mokėtinos sumos, gauti avansai, skoliniai įsipareigojimai, kuriuos sudaro skolos pagal skolos vertybinius popierius, finansinės nuomos ir panašūs įsipareigojimai.**

Į balanso 1 eilutę *Po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai* įrašoma visa įmonės po vienu metų mokėtinų sumų ir kitų ilgalaikių įsipareigojimų suma.

Į balanso 1.1 eilutę *Skoliniai įsipareigojimai* įrašoma skolos pagal ne nuosavybės vertybinius popierius (pavyzdžiui, obligacijas), lizingo (finansinės nuomos) įmonėms (įmonės skolos lizingo davėjui už lizingo (finansinės nuomos) būdu išsinuotą ilgalaikį turtą) ar panašių įsipareigojimų, iš išvestinių finansinių priemonių atsiradusių įsipareigojimų ir kitų ilgalaikių skolinių įsipareigojimų suma.

Į balanso 1.2 eilutę *Skolos kredito įstaigoms* įrašoma ilgalaikės skolos bankams ir kitoms kredito įstaigoms suma. Per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos mokėtina skolos dalis turi būti perkeliama į balanso straipsnio *Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai* 2.2 eilutę *Skolos kredito įstaigoms*.

Į balanso 1.3 eilutę *Gauti avansai* turi būti įrašoma iš kitų asmenų gautų avansų, piniginių užstatų, gautų už prekes ar paslaugas, kurios bus suteiktos praėjus 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, suma.

Į balanso 1.4 eilutę *Skolos tiekėjams* įrašoma su įmonės prekybine veikla susijusių skolų, kurios bus gražintos praėjus 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, suma. Per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos mokėtina skolos dalis turi būti parodoma balanso straipsnio *Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai* 2.4 eilutėje *Skolos tiekėjams*.

Į balanso 1.5 eilutę *Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos* įrašoma pagal vekselius ir čekius po 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos mokėtina suma.

Į balanso 1.6 eilutę *Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos* įrašomos visos patronuojančiajai ir patronuojamosioms įmonėms po 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos mokėtinos sumos, pavyzdžiui, su įmonės finansine ir prekybine veikla susijusios skolos patronuojančiajai ir (ar) patronuojamosioms įmonėms.

Į balanso 1.7 eilutę *Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos* įrašomos visos asocijuotosioms įmonėms po 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos mokėtinos sumos, pavyzdžiui, su įmonės finansine ir prekybine veikla susijusios skolos asocijuotosioms įmonėms.

Balanso 1.8 eilutėje *Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai* įrašoma kitų mokėtinų sumų ir ilgalaikių įsipareigojimų suma. Pavyzdžiui, ilgalaikė skola, atsiradusi įsigyjant ilgalaikį turtą, atidėtos mokesčių skolos ir įsipareigojimai pagal mokestinių paskolų sutartis.

Finansinės skolos turi būti priskiriamos ilgalaikėms net ir tada, kai jos turi būti sumokamos per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, jei įmonė ketina perfinansuoti paskolą, o naujoji paskola bus ilgalaikė, ir toks ketinimas bus pagrįstas perfinansavimo sutartimi, pasirašyta po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, tačiau iki finansinių ataskaitų patvirtinimo.

Jeigu pagal ilgalaikių finansinių paskolų sutartis su kreditoriais įmonė privalo laikytis tam tikrų įsipareigojimų ir nustatytų nurodymų (pavyzdžiui, tam tikro likvidumo koeficiento, minimalios apyvartos, paskolos panaudojimo paskirties ir t. t.), bet jų nevykdo ir nesilaiko tokių įsipareigojimų, kreditorius turi teisę pareikalauti grąžinti skolą prieš nustatytą terminą. Finansinė skola gali būti laikoma ilgalaikė tik tada, jeigu iki finansinių ataskaitų patvirtinimo įmonė gavo raštišką kreditoriaus sutikimą nereikalauti grąžinti skolos iki nustatyto termino.

**49. Per vienus metus mokėtinos sumos – skolos, kurias įmonė turės sumokėti per trumpesnę kaip 12 mėnesių laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Per vienus metus mokėtinų sumų ir kitų trumpalaikių įsipareigojimų straipsnyje parodomi skoliniai įsipareigojimai, skolos kredito įstaigoms, tiekėjams, įmonių grupės ir asocijuotosioms įmonėms, pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos, valstybės institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims mokėtinos sumos, pelno mokesčio įsipareigojimai, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai ir gauti avansai.**

Į balanso 2 eilutę *Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai* įrašoma visa per vienus metus mokėtinų sumų ir kitų trumpalaikių įsipareigojimų suma. Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis parodoma atskirose per vienus metus mokėtinų sumų ir kitų trumpalaikių įsipareigojimų eilutėse atsižvelgiant į mokėtinų sumų ir trumpalaikių įsipareigojimų rūšį.

Į balanso 2.1 eilutę *Skoliniai įsipareigojimai* įrašoma trumpalaikių, t. y. per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos grąžintinių, lizingo (finansinės nuomos) skolų, išleistų trumpalaikių obligacijų, iš išvestinių finansinių priemonių atsiradusių trumpalaikių įsipareigojimų, kitų trumpalaikių skolinių įsipareigojimų suma.

Į balanso 2.2 eilutę *Skolos kredito įstaigoms* įrašoma trumpalaikių skolų kredito įstaigoms suma.

Į balanso 2.3 eilutę *Gauti avansai* įrašoma iš kitų asmenų gautų avansų už prekes ar paslaugas, kurios bus suteiktos per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, suma.

Į balanso 2.4 eilutę *Skolos tiekėjams* įrašoma skolų, grąžintinių tiekėjams per 12 mėnesių nuo paskutinės finansinių ataskaitų dienos, suma.

Į balanso 2.5 eilutę *Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos* įrašoma pagal vekselius ir čekius per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos mokėtina suma.

Į balanso 2.6 eilutę *Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos* įrašomos visos patronuojančiajai ir patronuojamosioms įmonėms per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos mokėtinos sumos.

Į balanso 2.7 eilutę *Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos* įrašomos visos asocijuotosioms įmonėms per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos mokėtinos sumos.

Į balanso 2.8 eilutę *Pelno mokesčio įsipareigojimai* įrašoma mokėtino pelno mokesčio suma.

Į balanso 2.9 eilutę *Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai* įrašoma įsipareigojimų, susijusių su įmonės darbuotojams mokėtinu atlyginimu, socialinio draudimo ir garantinio fondo įmokomis, mokesčiais, išskaičiuotais iš atlyginimų (gyventojų pajamų), ir panašių įsipareigojimų suma.

Į balanso 2.10 eilutę *Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai* įrašoma kitų skolų suma, pavyzdžiui:

- a) mokėtini dividendai ir tantjemos;
- b) nekilnojamojo turto, pridėtinės vertės, akcizo, aplinkos taršos, kiti mokėtini mokesčiai ar rinkliavos.

### **XIII. SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS**

**50. Sukauptos sąnaudos – tai per ataskaitinį ir ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais už gautas tęstines paslaugas įmonės sąnaudomis tolygiai pripažintos sumos, dėl kurių ji prisiėmė įsipareigojimą sumokėti ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pavyzdžiui, pagal sutartį įmonė už visą nuomos laikotarpį įsipareigoja sumokėti sutarties laikotarpio pabaigoje.**

Sukauptas sąnaudas įmonė parodo balanso H dalyje *Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos*.

---

#### **Pavyzdys**

Įmonė „A“ su įmone „B“ 20X6 m. spalio 15 d. pasirašė administracinių patalpų apsaugos ir priežiūros sutartį, pagal kurią paslaugos bus teikiamos iki 20X8 m. spalio 14 d. Pagal pasirašytą sutartį sąskaita už įmonei „A“ suteiktas per mėnesį apsaugos ir priežiūros paslaugas išrašoma kito mėnesio 15 d., o sumokėti reikia iki 25 d. Mokestį sudaro pastovioji ir kintama dalys. Kintamoji dalis priklauso nuo suteiktų papildomų paslaugų kiekio.

Už gautas apsaugos ir priežiūros paslaugas nuo 20X6 m. spalio 15 d. iki 20X6 m. lapkričio 14 d. įmonė „A“ sąskaitą gavo 20X6 m. lapkričio 15 d. ir sumokėjo 20X6 m. lapkričio 24 d.

Kadangi tikslios 20X6 m. gruodžio mėnesio sąnaudų sumos įmonė „A“ negali nustatyti, siekdama tolygiai paskirstyti sąnaudomis pripažįstamas sumas atliko apskaitinį vertinimą. Įmonė „A“ įvertino, kad nuo 20X6 m. gruodžio 15 d. iki 31 d. gautų paslaugų vertė turėtų būti 2 400 EUR, todėl 20X6 m. gruodžio 31 d. ji registruoja:

D 6312 Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	2 400
K 491 Sukaustos sąnaudos	2 400

Pasibaigus 20X6 metams, įmonė „A“ pelno (nuostolių) ataskaitoje parodys 2 400 EUR bendrųjų ir administracinių sąnaudų, o balanso H dalyje *Sukaustos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos* 2 400 EUR sukaustų sąnaudų.

Įmonė „A“ 20X7 m. sausio 15 d. gavo 6 050 EUR sąskaitą už apsaugos ir priežiūros paslaugas, suteiktas nuo 20X6 m. gruodžio 15 d. iki 20X7 m. sausio 14 d. Gavusi sąskaitą įmonė „A“ registruoja:

D 491 Sukaustos sąnaudos	2 400
D 6312 Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	2 600
D 2441 Gautinas pridėtinės vertės mokestis	1 050
K 4430 Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	6 050

**51. Ateinančių laikotarpių pajamas sudaro įmonės dar neuždirbtos, tačiau pirkėjų (užsakovų) už teikiamas tęstinio pobūdžio paslaugas, pavyzdžiui, nuomos, apsaugos, sumokėtos sumos, kurios pajamomis bus tolygiai pripažįstamos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai, suteikus paslaugą, jos bus uždirbamos.**

Ateinančių laikotarpių pajamos parodomos balanso H dalyje *Sukaustos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos*.

### Pavyzdys

Įmonė „A“ nuo 20X6 m. gruodžio 1 d. iki 20X7 m. gruodžio 31 d. vykdo lojalumo programą, pagal kurią kiekvienas pirkėjas už pirkinius gauna taškų, sudarančių 10 proc. pirkinio kainos, vieno taško vertė yra 1 EUR. Pirkėjas sukaustus taškus galės panaudoti atsiskaitydamas už įmonėje „A“ perkamas prekes. Planuojama, kad pirkėjai lojalumo programos galiojimo laikotarpiu panaudos 80 proc. jiems suteiktų taškų. Taškų vertė būtų apskaičiuojama taip:

$(1 \text{ EUR} \times Y \times 0,8)$ , kur Y yra taškų skaičius.

Per 20X6 m. gruodžio mėn. parduotų prekių pajamos buvo 10 000 EUR ir pagal minėtą lojalumo programą pirkėjams suteikta 1 000 taškų. Įmonės „A“ apskaitoje gruodžio mėn. galėtų būti registruojama:

D 272 Kasa arba 2410 Pirkėjų skolų vertė	10 000
K 5000 Parduotų prekių pajamos	10 000
ir	
D 6000 Parduotų prekių savikaina	8 000
K 2040 Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	8 000

Planuojama, kad pirkėjai iš gruodžio mėn. jiems suteiktų 1 000 taškų panaudos 800 (1 000 x 0,8), jų vertė 800 EUR (1 000 x 1 x 0,8). Per gruodžio mėn. pirkėjai jau panaudojo 480 taškų, kurių vertė 480 EUR. Planuojama, kad po 20X6 m. gruodžio 31 d. bus panaudota 320 taškų (800 – 480), kurių vertė 320 EUR. Todėl 20X6 m. gruodžio 31 d. apskaitoje registruojama 320 EUR ateinančių laikotarpių pajamų ir sumažinamos ataskaitinio laikotarpio pardavimo pajamos:

D 5000 Parduotų prekių pajamos	320
K 492 Ateinančių laikotarpių pajamos	320

Atitinkami įrašai daromi 20X7 m. sausio–gruodžio mėnesiais.

Pasibaigus 20X6 metams, įmonė „A“ balanso H dalyje *Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos* parodo 320 EUR ateinančių laikotarpių pajamų.

---

Jei įmonė parduotą turtą nuomoja pagal atgalinės nuomos sutartį, kuri pagal turinį ir ekonominę prasmę yra lizingo (finansinės nuomos) sutartis, ateinančių laikotarpių pajamoms gali būti priskiriamas pelnas, gautas pardavus turtą lizingo davėjui. Atgalinio lizingo apskaitą reglamentuoja 20-asis verslo apskaitos standartas „Nuoma, lizingas (finansinė nuoma) ir panauda“.

#### **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

**52. Šis standartas taikomas sudarant 2016 m. sausio 1 d. ir vėliau prasidedančių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.**

---

**(Balanso forma)**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

**20.....M.....D. BALANSAS**

Nr. \_\_\_\_\_

(ataskaitos sudarymo data)

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
<b>1.</b>	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>			
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga			
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
<b>2.</b>	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>			
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai			
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės			
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai			
2.6.	Investicinis turtas			
2.6.1	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
<b>3.</b>	<b>FINANSINIS TURTAS</b>			

3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	<b>KITAS ILGALAIKIS TURTAS</b>			
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
1.	<b>ATSARGOS</b>			
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės			
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	<b>PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS</b>			
2.1.	Pirkėjų skolos			
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos			
3.	<b>TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS</b>			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	<b>PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI</b>			
C.	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>			
	<b>TURTO IŠ VISO</b>			
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
D.	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>			
1.	<b>KAPITALAS</b>			
1.1.	Istatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas			
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	<b>AKCIJŲ PRIEDAI</b>			
3.	<b>PERKAINOJIMO REZERVAS</b>			
4.	<b>REZERVAI</b>			
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	<b>NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>			
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)			
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)			
E.	<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS</b>			
F.	<b>ATIDĖJINIAI</b>			
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			



Audito ir apskaitos tarnyba

G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI			
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams			
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai			
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO			

\_\_\_\_\_  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio  
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**(Sutrumpinto balanso forma)**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

**20.....M.....D. BALANSAS**

Nr. \_\_\_\_\_

(ataskaitos sudarymo data)

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
1.	Nematerialusis turtas			
2.	Materialusis turtas			
3.	Finansinis turtas			
4.	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
1.	Atsargos			
2.	Per vienus metus gautinos sumos			
3.	Trumpalaikės investicijos			
4.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
<b>C.</b>	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAUNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>			
	<b>TURTO IŠ VISO</b>			
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
<b>D.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>			
1.	Kapitalas			
2.	Akcijų priedai			
3.	Perkainojimo rezervas			
4.	Rezervai			
5.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)			
<b>E.</b>	<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS</b>			
<b>F.</b>	<b>ATIDĖJINIAI</b>			
<b>G.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			

## Audito ir apskaitos tarnyba

1.	Po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
H.	SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO			

\_\_\_\_\_  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**(Labai mažų įmonių trumpo balanso forma)**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

**20.....M.....D. BALANSAS**

Nr. \_\_\_\_\_

(ataskaitos sudarymo data)

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
A.	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
1.	Materialusis turtas			
2.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
1.	Atsargos			
2.	Kitas trumpalaikis turtas			
C.	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>			
	<b>TURTO IŠ VISO</b>			
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
D.	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>			
E.	<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS</b>			
F.	<b>ATIDĖJINIAI</b>			
G.	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
1.	Po vieno metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			

Audito ir apskaitos tarnyba

H.	SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO			

\_\_\_\_\_  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**(Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių balanso forma)**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

**20.....M.....D. BALANSAS**

Nr. \_\_\_\_\_

(ataskaitos sudarymo data)

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
A.	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
1.	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>			
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Programinė įranga			
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>			
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai			
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės			
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai			
2.6.	Investicinis turtas			
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	<b>FINANSINIS TURTAS</b>			
3.1.	Po vieno metų gautinos sumos			

3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	<b>KITAS ILGALAIKIS TURTAS</b>			
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
1.	<b>ATSARGOS</b>			
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės			
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	<b>PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS</b>			
2.1.	Pirkėjų skolos			
2.2.	Kitos gautinos sumos			
3.	<b>TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS</b>			
4.	<b>PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI</b>			
C.	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAŅAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>			
	<b>TURTO IŠ VISO</b>			
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
D.	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>			
1.	<b>ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS</b>			
2.	<b>TURTA, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS</b>			
3.	<b>CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTA ATITINKANTIS KAPITALAS</b>			
4.	<b>PERKAINOJIMO REZERVAS</b>			
5.	<b>REZERVAI</b>			
5.1.	Privalomasis			
5.2.	Kiti rezervai			
6.	<b>NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>			
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)			
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)			
E.	<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS</b>			
F.	<b>ATIDĖJINIAI</b>			
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
1.	<b>PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	<b>PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			

Audito ir apskaitos tarnyba

2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams			
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai			
H.	SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO			

\_\_\_\_\_  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio  
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)